

Утверждаю
Директор МАОУ СОШ №3
Имени Героя России Сергея Ромашина
Приказ № 0004-1301/ДО от 13.01.2020г.
Н.Г. Дубина

Утверждаю
Директор МАОУ СОШ №3
Имени Героя России Сергея Ромашина
Приказ № 0004-1301/ДО от 13.01.2020г.
Н.Г. Дубина



Положение

о порядке обеспечения бесплатным молоком обучающихся 1-4 классов, обучающихся 5-11 классов из малоимущих семей, обучающихся 5-11 классов из малоимущих семей, находящихся в социально опасном положении, семей коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области, обучающихся, имеющих единственного родителя, воспитывающего двоих и более несовершеннолетних детей, а также обучающихся из многодетных семей.

в МАОУ СОШ № 3 имени Героя России Сергея Ромашина

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке обеспечения молочной продукцией (далее Положение) устанавливает порядок обеспечения бесплатной молочной продукцией обучающихся за счет средств бюджета Сахалинской области, разработан в соответствии с Порядком обеспечения молоком обучающихся в муниципальных организациях Сахалинской области, утвержденный приказом министерства образования Сахалинской области от 28.11.2017г, Законом Сахалинской области от 18.03.2014г. № 9-30 «Об образовании в Сахалинской области», Законом Сахалинской области от 24.12.2019 № 127-30 «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Сахалинской области» и определяет механизм предоставления меры социальной поддержки в виде обеспечения молоком обучающихся в ОО.
- 1.2. Целью выдачи бесплатной молочной продукции является сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

2. Порядок обеспечения бесплатной молочной продукции

- 2.1. Настоящий порядок определяет механизм предоставления меры социальной поддержки в виде обеспечения молоком обучающихся 1-4 классов, обучающихся из малоимущих семей, детей, находящихся в социально-опасном положении, детей из семей КМНС Сахалинской области, обучающихся, имеющих единственного родителя, воспитывающего двоих и более несовершеннолетних детей, а также обучающихся из многодетных семей.
- 2.2. Бесплатное предоставление молочной продукции обучающимся осуществляется с учетом их фактического посещения, согласно списочному составу, зафиксированного в классном журнале (табель посещаемости), с учетом выбытия и прибытия.
- 2.3. Количество дней (в месяц, год) обеспечения бесплатной молочной продукцией определяется с учетом годового календарного учебного графика.
- 2.4. Бесплатное предоставление молочной продукции производится и организуется в школьной столовой в: 10.05, 11.05 – 1 смена, 15.00, 16.00 – 2 смена, либо в учебных кабинетах с обеспечением тарой для сбора упаковки от употребленного продукта.
- 2.5. Бесплатная молочная продукция выделяется из расчета – одна упаковка 0,2 литра в день на одного обучающегося ежедневно в дни учебных занятий.
- 2.6. При непосещении обучающимися школы по уважительной причине, неполученное молоко выдается за все дни фактического отсутствия.
- 2.7. При отказе обучающимся получать бесплатную молочную продукцию, молочная продукция выдается на основании письменного отказа родителей (законных представителей) обучающегося.
- 2.8. При отказе обучающимся употреблять молочную продукцию в столовой школы, но при желании забрать ее домой, молочная продукция выдается на основании письменного заявления родителей (законных представителей).
- 2.7. Не производить взаимозаменяемость молока другими продуктами.

2.8. Приём молочной продукции от Поставщика и выдачу его обучающимся осуществляет ответственный за организацию обеспечения бесплатной молочной продукцией, назначенный приказом директора школы.

2.9. Ответственный за организацию обеспечения бесплатной молочной продукцией обучающихся:

- принимает молоко от Поставщика в сопровождении документов (накладная, сертификат соответствия) согласно Контракту на поставку молочной продукции;

- обеспечивает выдачу молока в соответствии с заявками классных руководителей;

- выдает молочную продукцию классным руководителям, согласно заявке;

- следит за соответствием продукции срокам реализации;

- несет ответственность за учет и сохранность полученной продукции;

- передает товарную накладную в бухгалтерию ОУ

2.10. Классные руководители 1-4 классов:

- ведут таблицу учета посещаемости обучающихся в школе;

- подают в дни учебных занятий заявку ответственному за организацию обеспечения бесплатной молочной продукцией, с учетом фактического списочного состава обучающихся в классе;

- сопровождают обучающихся в столовую;

- выдают молочную продукцию обучающимся, согласно списку.

2.11. Обучающиеся 5-11 классов из малоимущих семей, семей находящихся в социально опасном положении, из семей Коренных малочисленных народов Севера (КМНС), имеющих единственного родителя, воспитывающего двоих и более несовершеннолетних детей, а также обучающихся из многодетных семей, получают молоко в столовой самостоятельно, ставя личную подпись в «Ведомости выдачи молока».

2.12. Директор школы:

- несет ответственность за обеспечение обучающихся бесплатной молочной продукцией, а также за нецелевое расходование молочных продуктов;

- определяет порядок выдачи молока;

- назначает ответственного за организацию обеспечения бесплатной молочной продукцией обучающихся;

- определяет место и порядок хранения молока с учётом санитарно-гигиенических требований

- осуществляет контроль за соблюдением сроков и условий хранения молочной продукции;

- организует информирование участников образовательного процесса о порядке обеспечения обучающихся бесплатной молочной продукцией.

3. Форма отчётности:

3.1. Ответственный за организацию обеспечения бесплатной молочной продукцией обучающихся, согласно Контракту, передает в бухгалтерию ОУ товарную накладную, переданную Поставщиком в день поставки молока.

3.2. Ежемесячно формирует отчет о выдаче молока.