

Рассмотрено
на заседании Педсовета
Протокол № 1 от 30.08.2022г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МАОУ СОШ № 3
имени Героя России Сергея Ромашина
Приказ № 037-3008/ОД от 30.08.2022г.
Н.Г. Дубина/



ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 3 имени Героя России Сергея Ромашина
города Южно-Сахалинска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. N 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 марта 2021г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 (с изменениями);
- Уставом МАОУ СОШ № 3 имени героя России Сергея Ромашина города Южно-Сахалинска.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МАОУ СОШ № 3 имени Героя России Сергея Ромашина города Южно-Сахалинска (далее - Учреждения), регулирующим периодичность, порядок, формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения образовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных основной образовательной программой Учреждения.

1.4. Фиксация результатов текущего контроля и промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» – неудовлетворительно. Нормы выставления указанных отметок

определяются с учетом планируемых образовательных результатов освоения основных общеобразовательных программ.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводится педагогами Учреждения, по учебным предметам учебного плана основной образовательной программы Учреждения, курсам, дисциплинам, модулям, образовательной программы, в сроки, предусмотренные Учреждением.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводится педагогами организации в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с основной образовательной программой организации, должностными обязанностями и локальными нормативными актами Учреждения.

1.7. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации фиксируются в электронном журнале, и являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании Учреждения, публикуются на официальном сайте организации в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных основной образовательной программой Учреждения;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

- предупреждения неуспеваемости;

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится:

- поурочно, по темам;

- по учебным четвертям;

- в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов и др.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. поурочный контроль и контроль по темам:

- определяется педагогами самостоятельно с учетом требований ФГОС общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержания образовательной программы, используемых образовательных технологий;

- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей;

2.3.2. по учебным триместрам определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по триместрам – в 2-11-ых классах по всем предметам, элективным курсам в 10-11 классах;

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. Текущий контроль:

- учащихся 1-х классов в течение учебного года, 2-х классов в течение первого триместра осуществляется без фиксации достижений по пятибалльной шкале.

- учащихся 2-х (со второго триместра) по 9-й классы осуществляется по триместрам с фиксацией их достижений в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной шкале.

- учащихся 10-11-х классов осуществляется по полугодиям, с фиксацией их достижений в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной шкале.

- по специальным курсам, элективным курсам, дисциплинам, модулям осуществляется по системе «зачет; незачет»;

2.4.2. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный классный журнал за то число, когда проводилась работа. Запрещается выставлять отметки задним числом.

2.4.3. В случае проведения письменных работ: контрольные диктанты, контрольные работы, тесты по всем предметам учебного плана Учреждения выставляются учителем к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 70)-через один урок, изложения и сочинения - через неделю. Отметки проставляются в графе того дня, когда проводилась данная работа.

2.4.4. Не рекомендуется выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия учащихся (пропуск трех и более уроков), после каникул, так как это сдерживает развитие успехов в их учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению.

2.4.5. Учащиеся, обучающиеся индивидуально на дому, аттестуются по предметам, включенным в индивидуальный учебный план.

2.4.6. Текущий контроль успеваемости учащихся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, медицинских организациях, всероссийских детских центрах (иных организациях, имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях. Полученные отметки выставляются в электронный журнал, в период предшествующий отсутствию и учитываются при выставлении четвертных отметок.

2.4.7. Текущие отметки по физической культуре учащимся специальной медицинской группы, выставляются в журнал учета занятий специальной медицинской группы. В электронный журнал выставляют текущие отметки в те клетки, которые совпадают или близко со сроками проведения занятия.

2.4.8. Успеваемость учащихся, занимающихся по адаптированным программам по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план. Текущие оценки выставляются в электронный журнал.

2.4.9. Учащиеся, не аттестуются (н/а) в случае отсутствия текущих отметок и пропуска обучающимся более 50% учебного времени (не выполнения учебного плана). Вопрос об аттестации данных учащихся решается в индивидуальном порядке директором школы по согласованию с педагогическим советом и родителями (законными представителями). В случае изменения сроков аттестации оценки, полученные в ходе промежуточной аттестации, фиксируются в протоколе и утверждаются приказом директора.

2.4.10. Оценивание достижений учащихся «зачет-незачет» может считаться зачетным, если учащийся посетил не менее 80% занятий по этому курсу и / или выполнил какую-либо зачетную работу: тест, проектную, исследовательскую работу, подготовил реферат и т.д.

2.5. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся, как посредством заполнения электронного журнала, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

2.6. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

2.7. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.8. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в формах семейного образования и самообразования.

2.9. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за триместр. Отметки за триместр выставляются на основании результатов:

-текущего контроля успеваемости, осуществляемого по темам/поурочно за 3 дня до окончания учебного периода или начала промежуточной /итоговой аттестации;

-выполнения учебного плана;

-наличия текущих отметок в триместре не менее:

3-х оценок при нагрузке 1 час в неделю;

5-ти оценок при нагрузке 2 часа в неделю;

7-ми оценок при нагрузке 3 часов в неделю;

8-ми оценок при нагрузке 4 и более часов в неделю;

-отметка за триместр вычисляется как среднее арифметическое текущих отметок и выставляется в классный электронный журнал.

-наличия текущих отметок в полугодии не менее:

5-ти оценок при нагрузке 1 или 2 часа в неделю;

7-ми оценок при нагрузке 3 часов в неделю;

9-ти оценок при нагрузке 4 и более часов в неделю.

-отметка за триместр вычисляется как среднее арифметическое текущих отметок и выставляется в классный электронный журнал.

Средний балл (среднее арифметическое) должен соответствовать показателям:

Отметка «2» устанавливается при среднем балле в 1.53.-2.52;

Отметка «3» устанавливается при среднем балле в 2.53.-3.52;

Отметка «4» устанавливается при среднем балле в 3.53.-4.52;

Отметка «5» устанавливается при среднем балле в 4.53.-5.0

2.10. По полугодиям оцениваются учебные предметы, на изучение которых в учебном плане школы отводится 0,5 часа в неделю и менее.

2.11. Выполнение контрольных, самостоятельных, лабораторных и практических работ, предусмотренных рабочими программами, является обязательным для всех учащихся; в течение учебного дня для одних и тех же учащихся может быть проведено не более одной контрольной работы; учащимся, не выполнившим контрольную, самостоятельную, лабораторную, практическую работу в связи с временным освобождением от посещения занятий (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине) или без уважительной причины пропустившим данные работы, предоставляется возможность выполнить пропущенные работы в течение соответствующей учебного триместра (полугодия), либо по истечении срока освобождения от учебных занятий; конкретные сроки выполнения контрольных работ, ранее пропущенных обучающимися, устанавливаются учителем по согласованию с заместителем директора и с учетом пожеланий родителей (законных представителей) учащихся. В случае повторной неявки учащихся для выполнения контрольной работы без уважительных причин учащемуся выставляется за эту работу отметка «неудовлетворительно».

2.12. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником триместра в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.13. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущей успеваемости за (полугодие), путем выставления отметок в дневники учащихся в соответствии с отметками за триместр (полугодие) в электронном журнале. В случае неудовлетворительных результатов успеваемости – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления за две недели до окончания триместра (полугодия).

2.14. Права и обязанности участников образовательных отношений при осуществлении текущего контроля.

Права и обязанности обучающихся.

Обучающийся имеет право:

- знать критерии и нормы оценивания;
- знать результаты проводимого контроля;
- обращаться в конфликтную комиссию в случае несогласия с оценкой результатов

своей деятельности.

Обучающийся обязан:

- добросовестно осваивать образовательную программу;
- посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия;
- осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям;
- выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- предъявлять результаты своей деятельности для оценивания и контроля;
- иметь рабочие тетради, тетради для контрольных работ, в которых отражается контрольно-оценочная деятельность ученика.

Права и обязанности учителя:

Учитель имеет право:

- определять содержание оценочной деятельности в соответствии с образовательной программой;
- обращаться в конфликтную комиссию в случае несогласия учащихся с результатами его контрольно-оценочной деятельности.

Учитель обязан:

- оценивать учебные достижения учащегося согласно настоящему Положению;
- фиксировать динамику развития и обученности ученика только относительно его собственных возможностей и достижений;
- доводить до сведения родителей результаты контрольно-оценочной деятельности.

Права и обязанности родителей (законных представителей).

Родитель имеет право:

- знать о нормах и критериях оценивания;
- получать достоверную информацию о результатах освоения образовательных программ своего ребенка;
- индивидуально консультироваться с учителем по поводу оценки результатов освоения образовательных программ своего ребенка.
- обращаться в конфликтную комиссию в случае несогласия с оценкой результатов деятельности.

Родитель обязан:

- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми он сталкивается в домашних условиях;
- контролировать посещаемость предусмотренных учебным планом учебных занятий;
- контролировать выполнение заданий, данных ребенку педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- контролировать результаты освоения образовательных программ своего ребенка.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой/определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках

освоения основных образовательных программ общего образования (по уровня общего образования)

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- допуска к государственной итоговой аттестации;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,

3.3. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.4. Промежуточная аттестация проводится по всем учебным предметам, курсам, занятиям основной образовательной программы по итогам учебного года. Предметные результаты промежуточной аттестации фиксируются:

- в 1-х классах содержательной качественной характеристикой достижений обучающихся;
- во 2 - 11 классах по пятибальной системе: «5»-отлично, «4»-хорошо, «3»-удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно;
- во 2 - 4 классах по учебным предметам «Родной язык (русский)», «Литературное чтение на родном языке (русской)», «Изобразительное искусство», «Технология», - «зачет/незачет»
- в 4 классе по учебному курсу «Основы религиозных культур и светской этики» - «зачет/незачет»

3.5. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.6. По всем учебным предметам учебного плана, формой промежуточной аттестации является выведение годовой отметки как среднее арифметическое отметок за каждый триместр (полугодие) с применением правил математического округления дробной части до целого числа.

3.7. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседании методических объединений, педагогическом совете.

3.8. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяется индивидуальным учебным планом.

3.9. Учащимся, получающим образование в очно-заочной, заочной форме выдается календарно-тематическое планирование по предметам, график консультаций педагога и график контроля, в соответствии с КТП.

Отметки по итогам контроля учащегося, осваивающему общеобразовательные программы в очно-заочной и заочной форме, выставляются с **учетом результатов выполненных текущих контрольных работ по предмету, с занесением в электронный журнал**. Работа для контроля размещается (прикрепляется) учащемуся в АИС СГО (электронный дневник обучающегося) с возвратом в день написания. **Итоговую (триместровую/годовую) работу учащийся пишет в школе.**

Триместровая отметка складывается из отметок, полученных по предметам за все виды контроля (контрольная работа, тематическая работа, диагностическая работа, тестирование, проверочная работа, лабораторная работа, творческое задание, проект, диктант, сочинение, изложение, сдача нормативов, доклад, реферат).

3.10. Учащиеся, пропустившие промежуточную аттестацию по уважительной причине (болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации; трагическое обстоятельство семейного характера; обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ) могут:

-быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;

-пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академических задолженностей, на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.11. Учащиеся, пропустившие без уважительной причины более половины учебного времени не аттестуются (н/а). Вопрос о форме и сроке промежуточной аттестации решается директором школы по предварительному уведомлению обучающегося, его родителей (законных представителей) за 10 дней до срока проведения промежуточной аттестации. В случае изменения сроков аттестации оценки, полученные в ходе промежуточной аттестации, фиксируются в протоколе и утверждаются приказом директора школы.

3.12. Особенные сроки и порядок проведения промежуточной аттестации могут быть установлены для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

- для иных учащихся по решению педагогического совета или иного органа.

4. Перевод обучающихся в следующий класс

4.1. Учащиеся признаются освоившими образовательную программу учебного года, если по всем обязательным учебным предметам, предусмотренным учебным планом для данного года обучения, им выведены годовые отметки успеваемости не ниже 3 баллов («удовлетворительно»).

4.2. Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего года переводятся в следующий класс по решению педагогического совета. Учащиеся 9 и 11 классов, признанные освоившими образовательную программу соответствующего учебного года, по решению педагогического совета допускаются к государственной итоговой аттестации.

4.3. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается уважительная причина.

4.6. Уважительными причинами признаются:

-болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;

-трагические обстоятельства семейного характера;

-участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности.

-обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

4.7. Учащиеся, переведенные в следующий класс условно, обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные организацией сроки с учетом повторной аттестации.

4.8. Учащиеся по образовательным программам общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законные представители) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Педагогический коллектив совместно с родителями (законными представителями) создают условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.2. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право:

-пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающихся и (или) иных уважительных причин;

-получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

-получать информацию о сроках и датах работы комиссий для передачи академических задолженностей;

-получать помощь педагога-психолога;

5.3. МАОУ СОШ № 3 при проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

-создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

-обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

-создать комиссию для передачи академических задолженностей;

5.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

-создать условия обучающемуся для ликвидации обучающимся академической задолженности;

-обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

-нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

5.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в организации создается соответствующая предметная комиссия:

-комиссия формируется по предметному принципу;

-состав предметной комиссии определяется директором в количестве не менее 3-х человек;

-состав комиссии утверждается приказом директора;

5.6. Формами промежуточной аттестации являются:

-Письменная проверка (письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий):

-домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, самостоятельные, срезовые работы, зачеты, творческие работы, проекты;

-письменные отчеты о наблюдениях;

-письменные ответы на вопросы теста;

-сочинения, изложения, диктанты.

-Устная проверка (устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме

рассказа, беседы, собеседования, зачет);

-Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

5.7. Результаты повторной промежуточной аттестации оформляются соответствующими протоколами комиссии.

5.8. Академическая задолженность считается ликвидированной по результатам повторной промежуточной аттестации, если учащийся в ходе аттестации получил по предмету отметку не ниже 3 баллов («удовлетворительно»).

5.9. Учащиеся, не ликвидировавшие с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

-оставлены на повторное обучение;

-переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

-переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

6. Промежуточная аттестация экстернов

6.1. Учащиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточной аттестации в Учреждении.

6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей общеобразовательной программе.

6.3. По заявлению учащегося организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в организации не позднее, чем за две недели, до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации.

6.5. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора организации на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

6.6. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из Учреждения соответствующим приказом директора Учреждения.

6.7. Формы проведения промежуточной аттестации: сочинение, изложение, диктант, контрольная работа, письменный ответ на вопрос, тестирование, собеседование, устные ответы на вопросы.

6.8. Учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Учреждения при условии письменно выраженного согласия с правилами использования библиотечным фондом организации.

6.9. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога- психологи организации.

6.10. Промежуточная аттестация экстерна в Учреждении проводится:

-в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором Учреждения за 7 дней до ее проведения;

- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением;

- предметная комиссия утверждается приказом директора Учреждения.

6.11. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

6.12. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Учреждения в установленном законодательством РФ порядке.

6.13. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

6.14. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном настоящим Положением.

6.15. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Учреждении в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

7. Права и обязанности каждого субъекта

7.1. Между учителями, учащимися, их родителями (законными представителями) и администрацией школы необходимо строить равноправное сотрудничество.

7.2. Права и обязанности учащихся:

7.2.1. Учащиеся имеют право:

- на оценку своей работы учителем;

- на исправление неудовлетворительной отметки;

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, в указанный период не включается время болезни обучающегося.

7.2.2. Учащиеся обязаны:

- соблюдать основные требования данного Положения;

- иметь тетрадь для контрольных работ, в которых отражаются контрольно-оценочная деятельность ученика;

- ликвидировать академическую задолженность.

7.3. Права и обязанности учителя

7.3.1. Учитель имеет право:

- определять форму текущей и промежуточной аттестации с учетом содержания учебного материала и образовательных технологий, в соответствии с рабочей программой по предмету.

7.3.2. Учитель обязан:

- соблюдать основные требования данного Положения;

- проводить мониторинг результатов промежуточного контроля и достижений каждого учащегося;

- анализировать результаты своей педагогической деятельности и выносить их на заседание методических объединений;

- доводить до сведения родителей итоги промежуточного контроля;
- создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.4. Права и обязанности родителей (законных представителей)

7.4.1. Родители (законные представители) имеют право:

- знать о принципах и способах оценивания достижений своего ребенка в данном учреждении;
- получать достоверную информацию об успехах и достижениях своего ребенка;
- получать индивидуальные консультации по преодолению проблем и трудностей в обучении своего ребенка.

7.4.2. Родители (законные представители) обязаны:

- контролировать успеваемость ребенка;
- посещать родительские собрания, на которых проводится просветительская работа по оказанию помощи в образовании детей;
- создать контроль за своевременностью ее ликвидации.

8. Делопроизводство

8.1. Документация учителя:

8.1.1. По каждому предмету составляется рабочая программа и календарно-тематическое планирование на год, которое является основой планирования педагогической деятельности учителя.

8.1.2. Классный электронный журнал является главным документом учителя и заполняется в соответствии с программой.

8.1.3. Отметки, полученные в ходе текущей и промежуточной аттестации, заносятся в классный электронный журнал своевременно.

8.2. Документация учащихся:

8.2.1. Тетради для контрольных работ и других видов работ.

8.3. Администрация школы:

8.3.1. В своей деятельности администрация учреждения используется для анализа все необходимые материалы учителей и учащихся для создания целостной картины образовательного процесса.

8.3.2. Все материалы, получаемые от участников учебного процесса, администрация классифицирует, используя информационные технологии, с целью определения динамики в развитии и образовании учащихся.

8.4. Письменные работы (повторные) учащихся, а также протоколы по результатам повторной промежуточной аттестации и промежуточной аттестации экстернов хранятся в течение учебного года.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575932

Владелец Дубина Надежда Григорьевна

Действителен с 09.03.2022 по 09.03.2023