

**«Дорожная карта»
реализации целевой модели наставничества
в МАОУ СОШ №3 имени Героя России Сергея Ромашина города Южно-Сахалинска
на 2023 год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 	сентябрь-октябрь/2022	Администрация школы
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МАОУ СОШ №3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества. 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве. 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества. 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества. 5. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества (издание приказа). 	ноябрь/2022	Нагаец И.В., заместитель директора

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3. Формирование банка программ по выбранным формам наставничества. 	октябрь/2022	Нагаец И.В., заместитель директора Глушак А.С., методист
				ноябрь/2022	Заместители директора
				ноябрь/2022	Нагаец И.В., заместитель директора
2.	Формирование базы наставников и наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от участников программы и согласия наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 4. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых. 	ноябрь/2022	Глушак А.С., методист
		Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 	ноябрь/2022	Нагаец И.В., заместитель директора Глушак А.С., методист

3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 	ноябрь/2022	Нагаец И.В., заместитель директора Глушак А.С., методист
			3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	ноябрь/2022	Нагаец И.В., заместитель директора Глушак А.С., методист
		Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. 	ноябрь/2022	Нагаец И.В., заместитель директора Глушак А.С., методист
4.	Отбор и консультирование наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	ноябрь/2022	Нагаец И.В., заместитель директора Глушак А.С., методист
		Консультации с наставниками	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.	ноябрь/2022	Нагаец И.В., заместитель директора Глушак А.С., методист
			2. Провести консультации с наставниками, организовать рабочие встречи группы наставников	ноябрь/2022	Нагаец И.В., заместитель директора Глушак А.С., методист

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 	ноябрь/2022	Нагаец И.В., заместитель директора
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	ноябрь/2022	Глушак А.С., методист
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	ноябрь/2022	Глушак А.С., методист
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	ноябрь/2022	Глушак А.С., методист
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	декабрь/2022	Нагаец И.В., заместитель директора Глушак А.С., методист
		Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для	в течение учебного года	Куратор

		текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки		
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	апрель-май/2023	Куратор, методист
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 	май/2023	Директор школы, куратор