



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.02.2022 № 3.12-214-р
Южно-Сахалинск

**О плане мероприятий
«дорожная карта» реализации регионального проекта
«Модернизация школьных систем образования Сахалинской области»**

В целях реализации мероприятий регионального проекта «Модернизация школьных систем образования Сахалинской области»:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий «дорожная карта» реализации регионального проекта «Модернизация школьных систем образования Сахалинской области».
2. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю собой.

Министр

А.Н.Киктева

УТВЕРЖДЕН
распоряжением министерства образования
Сахалинской области
от 28.02.2022 № 3.12-214-р

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

«дорожная карта» реализации регионального проекта
«Модернизация школьных систем образования Сахалинской области»

Цель проекта: приведение в нормативное состояние не менее 50 зданий (обособленных помещений) государственных и муниципальных общеобразовательных организаций Сахалинской области путем проведения капитального ремонта и оснащения современными средствами обучения и воспитания

Задачи проекта:

1. Реализация капитальных ремонтов, нуждающихся в нем зданий (обособленных помещений, помещений) общеобразовательных организаций;
2. Оснащение отремонтированных зданий и (или) помещений общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания;
3. Обеспечение нормативного уровня антитеррористической защищенности отремонтированных зданий общеобразовательных организаций;

4. Повышение качества профессиональной подготовки педагогического и управленческого состава общеобразовательных организаций, включенных в региональный проект.

Участники проекта:

1. министерство образования Сахалинской области;
2. органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования;
3. общеобразовательные организации.

В тексте приняты следующие сокращения:

ООО – общеобразовательные организации – участники проекта;

ОМСОУвСО – органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования;

Сахминобр – Министерство образования Сахалинской области;

ОГЗССиФОО – отдел государственного заказа, сопровождения, строительства и функционирования образовательных организаций министерства образования Сахалинской области;

ОРГПвСОО – отдел реализации государственной политики в сфере общего образования министерства образования Сахалинской области;

ОРПиП - отдел реализации проектов и программ министерства образования Сахалинской области;

ОРГПвСПОПРКиДПО - отдел реализации государственной политики в сфере профессионального образования, подготовки рабочих кадров и ДПО образования министерства образования Сахалинской области;

ГАОУ ДПО ИРОСО – государственное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Институт развития образования Сахалинской области»;

ГАУ СО «Агентство по развитию человеческого капитала» - государственное автономное учреждение Сахалинской области «Агентство по развитию человеческого капитала»;

ОАПиП - отдел анализа, планирования и прогнозирования ГБУ «Региональный центр оценки качества образования Сахалинской области»;

Объекты капитального ремонта - общеобразовательные организации, в которых проводится капитальный ремонт зданий, оснащение средствами обучения и воспитания, соответствующими современным условиям обучения, а также реализация ряда инфраструктурных и организационных мероприятий.

№ п/п	Задача	Мероприятие	Сроки	Результат	Ответственные
1.	Объявить закупки с целью проведения капитального ремонта	1.1. Начато определение подрядчика	Не позднее 15.03.2022	Размещено извещение об осуществлении закупки (направлено приглашение принять участие)	ОМСУ
		1.2. Мониторинг процедуры определения подрядчика	15.03.2022	Результаты мониторинга	Милюшкевич А.И. заместитель министра образования Сахалинской области, начальник ОГЗССиФОО Скворцов Е.В., ведущий экономист ОАПиП
2	Сформировать региональный штаб по реализации проекта, определить региональных координаторов	Утверждение состава регионального штаба, распределение ответственности за реализацию мероприятий	Не позднее 01.03.2022	Распоряжение министерства образования Сахалинской области	Милюшкевич А.И. заместитель министра образования Сахалинской области, начальник ОГЗССиФОО, Скворцов Е.В., ведущий экономист ОАПиП ОМСУ
3.	Сформировать план деятельности регионального Штаба родительского общественного контроля по вопросам обсуждения и согласования дизайнерских и иных проектных решений	3.1. Определение кандидатур на включение в региональный Штаб родительского общественного контроля (ШРОК)	Декабрь 2021	Список кандидатов	Шпаченко И.А. первый заместитель министра образования Сахалинской области Шишова Е.Л., начальник ОРГПвСОО

совместно с педагогическими работниками в рамках подготовки и проведения капитального ремонта зданий общеобразовательных организаций	3.2. Утверждение состава ШРОК	Декабрь 2021	Состав ШРОК	Шпаченко И.А., первый заместитель министра образования Сахалинской области Шишова Е.Л., начальник ОРГПвСОО
	3.3. Сбор предложений по определению ключевых направлений деятельности ШРОК	Ежегодно январь	Предложения в план деятельности	ШРОК Шпаченко И.А., первый заместитель министра образования Сахалинской области Шишова Е.Л., начальник ОРГПвСОО
	3.4. Утверждение плана работы ШРОК на текущий год	Ежегодно январь	план деятельности	Шпаченко И.А. первый заместитель министра образования Сахалинской области Шишова Е.Л. начальник ОРГПвСОО
	3.5. Информирование населения о деятельности ШРОК	На протяжении реализации проекта	Публикации в СМИ, на официальных сайтах	Шпаченко И.А. первый заместитель министра образования Сахалинской области Шишова Е.Л., начальник ОРГПвСОО Карпова Н.Ю. начальник ОРПиП
	3.6. Осуществление контроля за ходом проведения капитального ремонта	Каждые 10 дней в период проведения капитального ремонта	Выездной мониторинг	Милишкевич А.И. заместитель министра образования Сахалинской области, начальник ОГЗССиФОО. Скворцов Е.В., ведущий экономист

					ОАПиП
4.	Организовать на региональном уровне «горячую линию» для информирования родителей (законных представителей) и иных заинтересованных лиц о мероприятиях, реализуемых в рамках проекта	4.1. Размещение на сайте Сахминобра информации об организации работы «горячей линии» 4.2. Обработка поступивших обращений	Не позднее 1 марта 2022 года На протяжении реализации проекта	Протокольное решение регионального штаба/ Штаба родительского общественного Сайт Сахминобра	Региональный штаб по реализации проекта /Штаб родительского общественного контроля Карпова Н.Ю., начальник ОРПиП
5.	Обеспечить рассмотрение обращений, поступивших на «горячую линию»	5.1. Координация деятельности по рассмотрению обращений, поступивших на «горячую линию». 5.2. Формирование и актуализация информационных материалы для родителей (законных представителей) и иных заинтересованных лиц по результатам рассмотрения наиболее часто встречающихся вопросов	На протяжении реализации проекта, ответ на обращение не позднее 5 рабочих дней с даты получения	Ответы на обращения, поступивших на «горячую линию». Информационные материалы для родителей (законных представителей) и иных заинтересованных лиц по результатам рассмотрения наиболее часто встречающихся вопросов	Региональный штаб по реализации проекта /Штаб родительского общественного контроля Карпова Н.Ю., начальник ОРПиП
6.	Сформировать план по обеспечению непрерывности образовательного процесса обучающихся из объектов капитального ремонта	6.1. Определение объема и сроков капитального ремонта по ООО	Ежегодно ноябрь	Перечень работ	ООО, ОМСУ Региональный штаб по реализации проекта
		6.2. Формирование карты реализации учебного процесса по каждой ООО	Ежегодно декабрь	Карта реализации учебного процесса	ООО, ОМСУ
		6.3. Формирование единой карты	Ежегодно не	Единая карта	ООО, ОМСУ

		реализации учебного процесса по ООО, участвующим в проекте в текущем году	позднее 01 апреля	реализации учебного процесса	Региональный штаб по реализации проекта Шишова Е.Л., начальник ОРГПвСОО
7.	Обеспечить проведение анализа потребности объектов, участвующих в программе, в средствах обучения и воспитания	7.1. Проведение инвентаризации средств обучения и воспитания	Ежегодно до 01 ноября	Перечень имеющегося оборудования в ООО	ООО Шишова Е.Л., начальник ОРГПвСОО
		7.2. Определение перечня оборудования и средств обучения, необходимых к приобретению	Ежегодно до 15 ноября	Перечень необходимого оборудования	ООО Шишова Е.Л. начальник ОРГПвСОО
		7.3. Организация обсуждения с педагогической, родительской и ученической общественностью перечня оборудования, необходимого к приобретению	до 01 марта 2022, Далее ежегодно до 01 декабря	Заседания общественных советов ООО	ООО Шишова Е.Л., начальник ОРГПвСОО
		7.4. Утверждение Перечня средств обучения и воспитания, которые будут приобретены за счет средств реализации проекта	до 10 марта 2022, Ежегодно до 10 декабря	Перечень средств обучения и воспитания	ООО Шишова Е.Л., начальник ОРГПвСОО
		8.1. Формирование инфраструктурных листов по закупке средств обучения и воспитания	До 15 марта 2022, Далее ежегодно до 15 декабря	Инфраструктурный лист	ОМСУ
8.	Сформировать инфраструктурные листы по закупке средств обучения и воспитания	8.2. Согласование инфраструктурных листов по закупке средств обучения и воспитания	До 01 апреля 2022, далее ежегодно до 20 января	Согласованный инфраструктурный лист	Шишова Е.Л., начальник ОРГПвСОО
		9.1. Подготовка аукционной документации на закупку средств обучения и воспитания	Не позднее 15 апреля 2022, Далее ежегодно до 10 февраля	Пакет аукционной документации	ООО, ОМСУ
9.	Объявить закупки товаров, работ, услуг с целью оснащения объектов средствами обучения и воспитания	9.2. Объявление закупок на поставку средств обучения и воспитания	Не позднее 01 мая 2022, далее ежегодно не	Аукцион	ООО, ОМСУ

		9.3. Мониторинг подготовки аукционной документации и объявления закупок	позднее 01 марта Не позднее 17 апреля 2022 далее ежегодно не позднее 12 февраля Не позднее 04 мая 2022, далее ежегодно не позднее 4 марта	Результаты мониторинга	Шишова Е.Л., начальник ОРГПвСОО
10.	Обеспечить проведение анализа потребности обновления в объектах капитального ремонта 100 процентов учебников и учебных пособий, не позволяющих их дальнейшее использование в образовательном процессе по причинам ветхости и дефектности	10.1. Проведение аудита учебников и учебных пособий в каждой ОО	Ежегодно не позднее 10 декабря	Список учебников и учебных пособий пришедших в негодность	ОО Шишова Е.Л., начальник ОРГПвСОО
		10.2. Формирование перечня учебников и учебных пособий, необходимых к приобретению	Ежегодно до 20 декабря	Заявка на приобретение учебников и учебных пособий	ОО Шишова Е.Л., начальник ОРГПвСОО
		10.3. Направление заявки на приобретение учебников и учебных пособий в министерство образования	Ежегодно до 30 декабря	Официальное письмо	ОМСУ, ОО
11.	Обеспечить обновление в объектах капитального ремонта 100 процентов учебников и учебных пособий, не позволяющих их дальнейшее использование в образовательном процессе по причинам ветхости и дефектности	11.1. Формирование заявки на заключение договоров на закупку учебников и учебных пособий	Ежегодно до 01 марта	Заявка	Шишова Е.Л. начальник ОРГПвСОО; Ляпин И.П. заместитель начальника ОАПиП
		11.2. Заключение договоров на закупку учебников и учебных пособий	Ежегодно до 10 марта	Договоры на поставку учебников и учебных пособий	Милишкевич А.И. заместитель министра образования Сахалинской области, начальник ОГЗССИ- ФОО

		11.3. Приемка учебников и учебных пособий для ООО	Ежегодно до 01 сентября	Акт приемки	Шишова Е.Л. начальник ОРГПвСОО; Ляпин И.П. заместитель начальника ОАПиП ОМСУ ООО Замолочная Н.В. Руководитель ГКУ «Централизованная бухгалтерия образования»
		11.4. Оформление документов на передачу учебников и учебных пособий в собственность ООО	Ежегодно до 01 сентября	Распоряжение о передаче имущества в собственность	Шишова Е.Л. начальник ОРГПвСОО; Ляпин И.П. заместитель начальника ОАПиП ОМСУ ООО Замолочная Н.В. Руководитель ГКУ «Централизованная бухгалтерия образования»
12.	Организовать проведение анализа потребности обеспечения в отношении каждого объекта капитального ремонта требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), относящихся к	Определение потребности в обеспечении необходимыми средствами для обеспечения антитеррористической защищенности объектов	Не позднее 01.03.2022	Информационно-аналитическая справка	Милишкевич А.И. заместитель министра образования Сахалинской области, начальник ОГЗССиФОО, Скворцов Е.В. ведущий экономист ОАПиПОМСУ

<p>13. Обеспечить в отношении объектов капитального ремонта требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 г. № 1006 «Об утверждении</p>	<p>13.1. Закупка товаров (работ, услуг) для обеспечения антитеррористической защищенности объектов в соответствии с определенной потребностью</p>	<p>Не позднее дня окончания капитального ремонта на объекте</p>	<p>Информационно-аналитическая справка</p>	<p>ОМСУ</p>

	требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»				
		13.2. Мониторинг закупки товаров (работ, услуг) для обеспечения антитеррористической защищенности объектов в соответствии с определенной потребностью	Не позднее дня окончания капитального ремонта на объекте	Результаты мониторинга	Милишкевич А.И. заместитель министра, начальник ОГЗССиФОО
14.	Сформировать план обеспечения дополнительного профессионального образования педагогических работников, осуществляющих учебный процесс в объектах капитального ремонта, сверх минимальных требований о дополнительном профессиональном образовании по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три	14.1. Проведение анализа потребности в повышении квалификации педагогическими и руководящими работниками ООО	Ежегодно до 20 декабря	Список педагогических работников, нуждающихся в повышении квалификации	ООО
		14.2. Формирование заявки на повышение квалификации педагогическими и руководящими работниками ООО по приоритетным направлениям: формирование функциональной грамотности у обучающихся, введение обновленных ФГОС НОО и ООО, развитие	Ежегодно январь	Заявка на повышение квалификации	ООО

	года в соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и (или) обучения управленческих команд, состоящих из представителей администраций и педагогических работников объектов капитального ремонта	механизмов управления ООО 14.3. Формирование графика повышения квалификации педагогическими и руководящими работниками ООО по приоритетным направлениям 14.4. Направление графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников ООО в министерство образования	Ежегодно январь	График повышения квалификации	ГАУ ДПО ИРОСО ООО
			Ежегодно до 01 марта	Официальное письмо	ГАУ ДПО ИРОСО ООО ОМСУ
15.	Обеспечить дополнительное профессиональное образование педагогических работников, осуществляющих учебный процесс в объектах капитального ремонта, сверх минимальных требований о дополнительном профессиональном образовании по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года в соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 47 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" и (или) обучения управленческих команд, состоящих из представителей администраций и педагогических работников объектов капитального ремонта;	15.1. Прохождение курсов повышения квалификации педагогическими и руководящими работниками по приоритетным направлениям деятельности в соответствии с утвержденным графиком	Ежегодно не позднее 1 ноября	Документы о повышении квалификации педагогических работников	ООО ОМСУ

		15.2. Мониторинг прохождения курсов повышения квалификации педагогическими и руководящими работниками по приоритетным направлениям деятельности в соответствии с утвержденным графиком	Ежегодно не позднее 1 ноября	Результаты мониторинга	Шпаченко И.А. первый заместитель министра образования Сахалинской области Шишова Е.Л., начальник ОРГПвСОО
16.	Привлечь обучающихся профессиональных образовательных организаций, осваивающих программы среднего профессионального образования в сфере строительства, в составе российских студенческих отрядов к работе по капитальному ремонту зданий общеобразовательных организаций	Анализ потребности в трудовых ресурсах (студентах молодежных технологических отрядах (МТО): -количество мест для трудоустройства на период практики; -период производства работ (совпадает ли с периодом практики студентов); -виды работ, предлагаемых студентам МТО (совпадает ли с приобретаемой квалификацией и требованиями производственной практики); -условия оплаты, возможности предоставления проживания (для иногородних) и т.д.; Создание нормативных документов, регламентирующих организацию и проведение работ	Период реализации программы (проведение капитального ремонта)	Определение количества студентов под конкретные места производственной практики Студенты МТО проходят производственную практику на объектах капитального ремонта образовательных организаций (по возможности)	Рымарь А.А. начальник ОРГПвСПОПРКиДПО, Кожепенько А.О. директор ГАУ СО АРЧК