

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сахалинский государственный университет»

Утверждаю:

Директор МАОУ СОШ № 3
г. Южно-Сахалинска


« 17 » 17.09.2023

Ю.В. Клыкова
2023 г.

Утверждаю:

Директор ИПиП ФГБОУ ВО «Сахалинский
государственный университет»


« 17 » 17.09.2023

О.В. Аршанская
2023 г.

Программа практики

Тип практики: педагогическая

Обучающиеся средней общеобразовательной школы

Психолого-педагогические классы

Южно-Сахалинск, 2023

При разработке программы педагогической практики в основу положены:

1. Нормативно-правовые положения, регламентирующие деятельность обучающихся и руководителей практики:

- Конституция Российской Федерации.
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации». Принят Государственной Думой 3 июля 1998 г., с изменениями от 02.12.2013 г. № 328-ФЗ.
- Приказ Минобразования РФ № 2688 от 13 июля 2001 г. (с изменениями от 28 июня 2002 г.) (в ред. Приказа Минобразования РФ от 28.06.2002 г. № 2479) «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха».
- Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы загородных стационарных учреждений отдыха и оздоровления детей. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.4.1204-03 от 1.06.2003 г.
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Учебные планы общеобразовательной школы на 2022–2023 учебный год № 03-2908/ОД от 29.08.2022

Рабочая программа педагогической практики одобрена на заседании кафедры теории и методики обучения и воспитания от «23» сентября 2022 г.

Протокол № 4.

Заведующая кафедрой ТиМОиВ

М.В. Фалей М.В. Фалей

Разработчики:

Заведующая кафедрой ТиМОиВ

М.В. Фалей М.В. Фалей

Руководитель практики от школы

.....

.....

1. ЦЕЛИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Формирование у обучающихся профессиональных умений и навыков работы в качестве помощника вожатого с временным детским объединением в общеобразовательных организациях.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1. Изучить систему организации и функционирования пришкольных лагерей при образовательных организациях.

2. Сформировать профессионально-педагогические умения и навыки организации жизнедеятельности детей в условиях пришкольных лагерей при образовательных организациях в качестве вожатого.

3. Освоить методику организации воспитательной работы с детьми с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, сформировать навыки планирования и проведения коллективных мероприятий воспитательного характера, анализа и самоанализа деятельности.

4. Овладеть содержанием, различными методами и формами оздоровительной и воспитательной работы в летний период, охраны жизни и здоровья детей.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Педагогическая практика – это особый вид деятельности, непосредственно ориентированный на формирование профессиональных компетенций обучающихся психолого-педагогических классов в условиях пришкольных лагерей при образовательных организациях в качестве вожатого. Содержание деятельности обучающихся в период практики должно быть максимально приближено к реальной профессиональной работе вожатого.

Для проведения педагогической практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые у обучающихся в процессе изучения предшествующих дисциплин: «Введение в педагогическую деятельность», «Общие основы педагогики», «Психология».

Проведение педагогической практики способствует закреплению теоретических знаний по изученным дисциплинам на основе применения их в практической деятельности.

Обучающиеся должны *знать*:

- основы возрастной педагогики и психологии;
- индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков, методы работы с детьми разных возрастов;

– особенности и методику формирования временного детского коллектива в условиях пришкольного лагеря;

– теорию и методику воспитательной работы в условиях детского учреждения;

- методику организации массовых мероприятий и подготовки отрядного дела;

- формы и методы организации досуговой деятельности;

- методику коллективно-творческого дела;

– требования к охране жизни и здоровья детей, педагогические и естественно-научные основы гигиенического воспитания детей.

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика проводится на базе общеобразовательной организации, где организованы психолого-педагогические классы.

Педагогическая практика длится и проходит в летний период:

- пять рабочих дней пришкольного лагеря.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость педагогической практики составляет ..27 часов.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающегося и трудоемкость (в часах) | | | Формы текущего контроля |
|-------|---|---|--------------|-----|---|
| | | установочная лекция | консультации | СРО | |
| 1 | Подготовительный этап | | | | |
| 1.1 | Инструктаж по практике. Вводная беседа с руководителем практики | 0,5 | | | Установочная конференция |
| 1.2 | Получение документации по практике | 0,5 | | | Собеседование |
| 2 | Основной этап | | | | |
| 2.1 | Организационно-педагогическая работа (с планом воспитательной) | | 1 | 2 | Разработка плана работы (план-сетка) отряда |
| 2.2. | Участие в организации и проведении режимных моментов | | 3 | 2 | Запись в дневник практики; отчет о практике |
| | Участие в организации и проведении воспитательных мероприятий | | 3 | 2 | Запись в дневник практики; отчет о практике |

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающегося и трудоемкость (в часах) | | | Формы текущего контроля |
|---------------|---|---|--------------|-----------|---|
| | | установочная лекция | консультации | СРО | |
| 2.3 | Методические разработки и проведение одного воспитательного мероприятий (по разным направлениям воспитания на выбор). | | 2 | 3 | Конспект воспитательного мероприятия. Запись в дневник практики; отчет о практике |
| 2.4 | Отчет перед руководителем о выполненных заданиях | | 1 | | Беседа с руководителями; отметка о завершении практики |
| 3. | Заключительный этап | | | | |
| 3.1 | Оформление дневника практики в соответствии с установленными правилами | | | 2 | Запись в дневник |
| 3.2 | Оформление письменного отчета обучающихся по итогам практики | | | 2 | Записи в отчет |
| 3.3 | Оформление конспекта воспитательного мероприятия. | | | 2 | Отзыв руководителя организации с места прохождения практики |
| 3.4 | Заключительная конференция по практике | 2 | | | Устный отчет с предоставлением портфолио |
| Итого: | | 2 | 10 | 15 | |

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федерального закона от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется университетом и школой с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При определении мест педагогической практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в обязательном порядке учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности проведения практики обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– наличие альтернативной версии официального сайта института в сети Интернет для слабовидящих;

– весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске;

– индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
– наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом прохождения практики проводятся консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ

Организация практики осуществляется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и ее программой.

При проведении установочной конференции проводится инструктаж и ознакомление их с целями и задачами предстоящей практики; сроками ее проведения; требованиями, которые предъявляются к практике как виду учебной деятельности; требованиями к оформлению дневника и отчета по прохождению практики.

Обучающимся даются методические рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, а также форма их представления руководителю практики и также для правильного оформления отчета.

Продолжительность рабочего дня обучающихся-практикантов составляет не более 4 часов в день.

Руководство практикой

Для руководства практикой, проводимой в пришкольном лагере, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к преподавательскому составу общеобразовательной организации, организующий проведение практики, и руководитель практики из профессорско – преподавательского состава кафедры теории и методики обучения и воспитания ФГБОУ ВО «Сахалинский государственный университет». Непосредственное ежедневное руководство деятельностью практикантов осуществляет педагог общеобразовательной школы в сотрудничестве с руководителем площадки. Принципы и условия взаимодействия оговариваются заранее.

Учебно-методическое руководство практикой осуществляет преподаватель кафедр-

ры, который проводит следующую работу:

- обеспечивает обучающихся необходимым методическим материалом;
- контролирует выполнение заданий программы практики, оформление отчетов;
- подведение итогов педагогической практики.

Обязанности руководителя практики общеобразовательной организации :

- распределяет обучающихся по отрядам пришкольного лагеря;
- осуществляет контроль и учет посещаемости обучающихся на летней практике;
- проверяет и анализирует документацию, представленную обучающимися к отчету;
- участвует в проведении установочной и итоговой конференции по летней практике;
- участвует в утверждении отчетов по итогам педагогической практики и выставляет итоговую оценку.

Учебно-методическое руководство практикой осуществляет преподаватель кафедры теории и методики обучения и воспитания, который проводит следующую работу:

- согласовывает с руководителем практики от общеобразовательного учреждения программу практики и содержание деятельности практикантов;
- анализирует документацию, представленную обучающимися к отчету;
- составляет отчет по итогам педагогической (вожатской) практики и представляет его вышестоящим органам.

Права практиканта

Обучающийся - практикант имеет право:

- получать информацию о деятельности пришкольной площадки в рамках программы прохождения практики;
- принимать активное участие в деятельности педагогического коллектива лагеря,
- обращаться за помощью к администрации лагеря.

Обязанности практиканта

В период практики обучающийся обязан:

- подчиняться правилам внутреннего распорядка пришкольной площадки, распоряжениям администрации и руководителя практики;
- выполнять рекомендации по профилактике детского травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми в лагере, инструкции по общим мерам безопасности, в том числе находиться постоянно с детьми (или доверять их только ответственному за детей лицу), нести личную ответственность за здоровье и благополучие вверенных ему

детей; не оставлять детей одних у водоемов, в любом другом месте на территории и вне территории лагеря;

– своевременно выполнять все виды деятельности, предусмотренные программой практики;

– составлять и представлять документы текущей и итоговой отчетности в срок, установленный руководителем практики;

– вести своевременно и аккуратно педагогический дневник, в котором фиксируется деятельность по всем аспектам практики, предоставлять всю требуемую отчетность по практике руководителю практики ;

– в случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

9. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Текущая проверка качественного прохождения практики в профильной организации в целом проводится путем регулярного посещения руководителем практики. Наличие у руководителей существенных замечаний (пропуски работы без уважительных причин, отсутствие записей в дневнике, некачественное выполнение, предусмотренных программой практики работы) является основанием для внесения в дневник соответствующих замечаний с установлением студенту кратчайших сроков устранения замеченных недостатков.

Формы аттестации по итогам практики: составление и защита отчета.

На основании представленных отчетных документов, практики руководитель практики и преподаватель кафедры выставляют общую итоговую оценку по производственной практике.

Итоговая оценка носит комплексный характер и складывается из оценок, полученных обучающимся за выполнение всех видов педагогической деятельности и заданий по практике.

По окончании практики все документы, свидетельствующие о прохождении практики, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку-скоросшиватель в следующем порядке:

– письменный отчет обучающегося о прохождении практики, (Приложение 1);
–дневник, заполненный по всем разделам, подписанный руководителем практики от организации (Приложение 2);

– конспект воспитательного мероприятия (Приложение 3);

Результаты практики оцениваются по следующим параметрам оценки педагогиче-

ской документации:

– выполнение педагогических требований к ведению документации, отражение информации во всех разделах дневника;

– полнота, конкретность, четкость, грамотность определения планов, формулировки задач деятельности отряда и вожатого на каждый день;

– полнота, глубина, грамотность анализа деятельности за каждый день и за всю смену;

– культура, эстетичность оформления отчетной документации.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Отчет по итогам практики составляется в печатном виде в формате А4 с соблюдением **следующих требований:**

1) шрифт – Times New Roman;

2) размер шрифта – 14 кегль;

3) параметры страницы:

верхнее поле – 20 мм;

нижнее поле – 20 мм;

левое поле – 30 мм;

правое поле – 15 мм;

4) межстрочный интервал – 1,5;

5) абзацный отступ («красная строка») – 1,25 мм.

Нумерация страниц располагается в верхнем правом углу. Титульный лист засчитывается, но номер страницы на нем не ставится.

Рекомендуется использовать опции «выравнивание текста по ширине», «запрет висячих строк».

Таблицы и рисунки в тексте имеют названия и порядковую индексационную нумерацию (например, первая по порядку ее приведения таблица первого раздела нумеруется – 1.1, второго раздела – 2.1 или второй рисунок третьего раздела – Рис. 3.2).

Приложения к отчету нумеруются арабскими цифрами, каждое из них необходимо начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №). Приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий его содержание.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

а) основная литература

1. Братчук О. Веселые каникулы / О. Братчук. – Ростов н/Д.: «Феникс»; Харьков: Торсинг, 2005. – 156 с.
2. Гальцова, Е. А. Мозаика детского творчества и досуга: фестивали, игровые программы и конкурсы для мл, школьников / Е. А. Гальцова. – Волгоград: Учитель, 2011. – 87 с.
3. Нормативно-правовые основы вожатской деятельности: Методические рекомендации / Н. Ю. Лесконог, Е. Н. Матюхина, А. А. Сажина [и др.]; под ред.: Н. Ю. Лесконог, Е. Н. Матюхиной. – М.: МПГУ, 2017. – 156 с.
4. Профессиональная этика и коммуникативная культура вожатого: методические рекомендации / Н. П. Болотова, Н. Ю. Галой, И. А. Горбенко [и др.] ; под общ. ред. Е. А. Левановой, Т. Н. Сахаровой. – М.: МПГУ, 2017. – 96 с.
5. Баяндина, М. Г. Организация «Огоньков», как комплексной формы работы с детьми в летнее время: учеб. -метод, пособие /М. Г. Баяндина. – Сургут: РИО СурГПИ, 2001. – 66 с.

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

С целью эффективной организации производственной практики для студентов-практикантов создана материально-техническая база, включающая в себя:

- оборудованные в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормам игровые и спальные комнаты в детских объединениях, в организациях и учреждениях отдыха и оздоровления детей;
- оснащенность помещений развивающей предметно-пространственной средой;
- соблюдения требований, определяемые в соответствии с правилами пожарной безопасности.

Для проведения консультаций с руководителем практики используются специально оборудованные кабинеты; лаборатории; учебные аудитории, укомплектованные ученической мебелью (парты, стулья), преподавательскими столами, компьютерами в полной сборке (системный блок, УПС, мышь компьютерная, клавиатура, колонки), а также проектор и интерактивная доска.

Также могут быть использованы различные технические и информационные технологии: дистанционная проверка материалов, применение проектора для наглядной демонстрации отчетов по практике

Образец отчета по практике

Зарегистрировано: № _____
« ____ » _____ 20 ____

ОТЧЕТ

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Место прохождения практики _____

Срок практики:
с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от профильной организации
ФИО, должность _____ подпись _____

Руководитель практики от кафедры
ФИО, должность _____ подпись _____

Оценка _____ Дата защиты « ____ » _____ 20 ____.

г. Южно-Сахалинск
20 ____

За время прохождения практики я _____

- ✓ Что было запланировано?
- ✓ Какие цели и задачи решались?
- ✓ Удалось ли их выполнить, что повлияло на результат?
- ✓ Какое дело было наиболее важным в воспитательном отношении?
- ✓ Какое чувство оно вызвало у вас и ребят?
- ✓ Над чем заставило задуматься?

8. Как участвовали в делах ребята (активно, пассивно, слушали, смотрели)?

Общая характеристика отряда:

1. Был ли организован отряд?
2. Произошли ли изменения в коллективе, в дружеских группировках?
3. Каким было настроение отряда?
4. Кто обратил на себя внимание, как изменились ребята?

Общий вывод:

1. Чему вы научились во время практики?

Образец оформления дневника по практике

ДНЕВНИК

Педагогической практики
ученика _____ класса
Средней общеобразовательной школы №__

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Руководитель практики от профильной организации _____

Руководитель практики от университета (кафедры) _____ (должность)

(ФИО)

(подпись)

ПЛАНА РАБОТЫ НА ПЕРИОД ПРАКТИКИ

| Понедельник | Вторник | Среда | Четверг | Пятница |
|-------------|---------|-------|---------|---------|
| Дата: | Дата: | Дата: | Дата: | Дата: |
| | | | | |

Внимание! Опыт деятельности вожатых говорит о том, что самые важные дни в лагере – это организационный период, то есть первые три-четыре дня смены. От того насколько организованно они пройдут, зависит деятельность вожатого и детей в течение всей смены.

В этот период необходимо решить важные задачи:

- 1) познакомиться с детьми и перезнакомить их между собой;
- 2) познакомить детей с лагерем, его традициями, выработать и неукоснительно требовать соблюдения норм и правил поведения в лагере;
- 3) создать для каждого воспитанника условия для проявления лучших качеств личности, способностей, для принятия каждого воспитанника в коллектив сверстников и взрослых;
- 4) выявить лидеров, сформировать организационную структуру отряда, провести коллективное планирование и составить план работы на смену;
- 5) сформировать чувство «мы».

Важно помнить, что эти задачи решаются в активной совместной деятельности.

Поэтому план первых дней должен быть насыщен малыми и большими делами, успешными для коллектива.

Содержание деятельности

| Дата | Деятельность | Краткий |
|----------------|--------------|---------|
| 1 июня 2023 г. | | |
| 2 июня 2023 г. | | |
| 5 июня 2023 г. | | |
| 6 июня 2023 г. | | |
| 7 июня 2023 г. | | |

Образец оформления конспекта внеклассного мероприятия

Конспект воспитательного занятия (по требованиям ФГОС)

Тема _____

| № | Этапы работы | Содержание этапа | |
|----|--|--|-------------------------------|
| | | Деятельность педагога | Деятельность воспитанников |
| 1 | Цель и задачи: | <p>Цель:</p> <p>Задачи: воспитывающие, развивающие, познавательные, формирующие.</p> | |
| 2 | Направление воспитательной деятельности, форма проведения мероприятия. Методы и приемы. | <p>Форма проведения занятия:</p> <p>Методы и приемы:</p> <p>Роль педагога</p> | |
| 3 | Предварительная подготовка | | Роли и поручения детям |
| 4. | Оборудование. Называются конкретные схемы, пособия, аудио-и видеотехника, записи, ЦОР (ссылки обяза- | | |

| | | | |
|----|---|--|--|
| | <p>тельны, приветствуется скриншот ресурса) и т.д.</p> <p>Оформление помещения. Указывается расстановка столов, стульев, размещение наглядных пособий, декораций и т.д.</p> | | |
| 5. | <p>Организационный момент, включающий</p> <ul style="list-style-type: none"> описание методов организации работы воспитанников на начальном этапе занятия, настрой детей на деятельность, предмет и тему занятия (с учетом реальных особенностей детского коллектива, с которым работает педагог) | | |
| 6 | <p>Основная часть.</p> <ul style="list-style-type: none"> изложение основных этапов мероприятия на каждом этапе выделить формы и методы изложения (представления) материала; | | |
| 7 | | | |
| 8 | Заключительная часть.- | | |
| 9 | Рефлексия | | |