

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом МАОУ СОШ №3
им. Героя России Сергея Ромашина
города Южно-Сахалинска
Протокол № 1 от 30.08.2023



УТВЕРЖДЕНО
Директором МАОУ СОШ №3
им. Героя России Сергея Ромашина
города Южно-Сахалинска
приказ от 31.08.2023г. № 03-3108/ОД
Ю.В.Клыкова

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации проектной и учебно-исследовательской деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ №3 им. Героя России Сергея Ромашина г.Южно-Сахалинска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации проектной и учебно-исследовательской деятельности в МАОУ СОШ № 3 имени Героя России Сергея Ромашина определяет цели и задачи проектной и учебно-исследовательской деятельности Школы, порядок ее организации и общие требования к содержанию и оценке проектных и исследовательских работ обучающихся.

1.2. Настоящее положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения от 17.05.2012 № 413;
- Федеральной образовательной программы начального общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 372;
- Федеральной образовательной программы основного общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 370;
- Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 371;
- Устава школы.

1.3. Учебно-исследовательская и проектная деятельность (далее – УИПД) является обязательной составляющей образовательного процесса Школы, обеспечивающей достижение обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы (далее – ООП) всех уровней образования.

1.4. УИПД является одной из форм организации учебно-воспитательного процесса, способствует повышению качества образования, развитию персональных компетентностей обучающихся, их успешной социализации.

1.5. УИПД обучающихся является одним из методов развивающего (личностно-ориентированного) обучения, направлена на выработку самостоятельных исследовательских умений (постановка проблемы, подбор методов, сбор и обработка информации, проведение экспериментов, анализ полученных результатов и выводы по работе), способствует развитию творческих способностей и логического мышления.

1.6. УИПД обучающихся является одним из способов оценки достижения метапредметных результатов ООП всех уровней образования.

1.7. УИПД, являясь составной частью образовательного процесса Школы, осуществляется в рамках учебно-урочной и внеурочной деятельности в течение всего учебного года.

1.8. Проекты и учебно-исследовательские работы, выполняемые обучающимися, могут быть коллективными, групповыми, индивидуальными.

1.9. Проект или учебно-исследовательская работа может носить предметную, метапредметную, межпредметную направленность.

1.10. Обучающийся или группа обучающихся самостоятельно определяет тему проектной или учебно-исследовательской работы.

1.11. Учителя-предметники курируют проектную и учебно-исследовательскую деятельность обучающихся по своим предметам.

1.12. Классные руководители осуществляют контроль за соблюдением сроков выполнения проектов и учебно-исследовательских работ обучающимися, координируют и консультируют родителей (по мере необходимости).

2. Цель и задачи организации УИПД

2.1. Цель: обеспечение достижения обучающимися планируемых образовательных результатов освоения ООП всех уровней образования: личностных, предметных и метапредметных.

2.2. Задачи:

2.2.1. Формирование у обучающихся навыков:

- определения проблематики;
- целеполагания;
- планирования деятельности;
- сбора и обработки информации, выбора материалов;
- публичного выступления;
- позитивного отношения к деятельности.

2.2.2. Формирование у обучающихся умений:

- коммуникационных;
- презентационных;
- рефлексивно-оценочных.

2.2.3. Развитие креативности, абстрактного и критического мышления обучающихся.

2.2.4. Формирование ключевых компетентностей обучающихся:

- социальной – способности действовать в социуме с учетом позиций других людей;
- коммуникативной – способности вступать в коммуникацию с целью быть понятым;
- предметной – способности анализировать и действовать с позиции отдельных областей человеческой культуры;
- организаторской – способности освоения управленческой позиции;

- исследовательской – способности собирать, анализировать, структурировать и презентовать материал.

3. Формы организации УИПД обучающихся на уровне начального общего образования

3.1. УИПД обучающихся на уровне начального общего образования может осуществляться в рамках урочной и внеурочной деятельности.

3.2. На урочных занятиях для формирования и развития у обучающихся навыков проектно-исследовательской деятельности педагоги Школы используют:

- типы уроков: урок-исследование, урок-лаборатория, урок – творческий отчет, урок изобретательства, урок «Удивительное рядом», урок – рассказ об ученых, урок – защиту исследовательских проектов, урок-экспертизу, урок «Патент на открытие», урок открытых мыслей;
- метод обучения – учебный эксперимент, который обеспечивает освоение обучающимися таких элементов исследовательской деятельности, как планирование и проведение эксперимента, обработка и анализ его результатов;
- домашние задания исследовательского характера, которые могут сочетать в себе разнообразные виды учебных исследований, в том числе протяженных во времени.

3.3. При организации УИПД во внеурочной деятельности разрабатывается и утверждается рабочая программа курса внеурочной деятельности, в которой предусматривается система мониторинга – оценочные процедуры, проводимые учителем, для выявления динамики образовательных результатов обучающихся по курсу.

3.4. Результаты мониторинга достижения планируемых результатов обучающимися фиксируются в их личных портфолио.

3.5. Для выявления уровня планируемых образовательных результатов обучающимися, предусмотренных ООП НОО, по окончании обучения на уровне НОО (в 4-м классе) проводится мониторинг через выполнение обучающимися группового мини-проекта.

3.6. На внеурочных занятиях педагоги Школы используют такие виды организации деятельности:

- исследовательскую практику обучающихся;
- образовательные экспедиции – походы, поездки, экскурсии с четко обозначенными образовательными целями, программой деятельности, продуманными формами контроля; образовательные экспедиции предусматривают активную образовательную деятельность обучающихся, в том числе исследовательского характера;
- факультативные занятия, предполагающие углубленное изучение предмета, дающие большие возможности для реализации на них учебно-исследовательской деятельности обучающихся;
- научные заседания обучающихся – форма внеурочной деятельности, которая сочетает в себе работу над учебными исследованиями, коллективное обсуждение промежуточных и итоговых результатов этой работы, организацию круглых столов, дискуссий, дебатов, интеллектуальных игр, публичных защит, конференций и пр., а также встречи с представителями науки и образования,

экскурсии в учреждения науки и образования, сотрудничество с другими образовательными организациями;

- участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, конференциях, в том числе дистанционных, предметных неделях, интеллектуальных марафонах предполагает выполнение ими учебных исследований или их элементов в рамках данных мероприятий.

3.7. Каждый обучающийся имеет право дополнительно принимать участие в научно-исследовательской и проектной деятельности в рамках внеурочной деятельности.

3.8. Результаты работы любого обучающегося могут быть представлены на научно-практической конференции различного уровня в соответствии с требованиями, предъявляемыми организаторами научно-практической конференции. Решение об участии согласовывается с руководителем проекта, родителем (законным представителем) обучающегося и администрацией Школы.

4. Содержание проектной деятельности обучающихся на уровне основного общего и среднего общего образования. Итоговый индивидуальный проект

4.1. Выполнение обучающимися 5–11-х классов групповых и (или) индивидуальных учебных исследований и проектов является основой для проверки сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных учебных действий.

4.2. Обучающиеся 9-х и 11-х классов выполняют итоговый индивидуальный проект. Выполнение итогового индивидуального проекта является обязательным.

4.3. Индивидуальный итоговый проект является основным объектом оценки личностных, предметных и метапредметных результатов, полученных обучающимися в ходе освоения основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования.

4.4. Индивидуальный проект представляет собой учебный проект, выполняемый обучающимся самостоятельно под руководством педагога в рамках одного или нескольких учебных предметов с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и видов деятельности, способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность.

4.5. Информация о выполнении обучающимся 9-го класса итогового индивидуального проекта в аттестат об освоении основного общего образования вносится в соответствии с Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденным приказом Минпросвещения от 05.10.2020 № 546.

4.6. Итоговая отметка в аттестат об освоении среднего общего образования по дисциплине «Индивидуальный проект» выставляется в соответствии с Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденным приказом Минпросвещения от 05.10.2020 № 546.

4.7. Групповые и (или) индивидуальные учебные исследования и проекты (далее – проект) выполняются обучающимся в рамках одного из учебных предметов или на межпредметной

основе с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания избранных областей знаний и (или) видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую и др.).

4.8. Выбор темы проекта осуществляется обучающимися.

4.9. Виды проектов:

4.9.1. В 5–9-х классах:

- информационный проект;
- творческий проект;
- исследовательский проект;
- технический проект.

4.9.2. В 10–11-х классах:

- творческий проект;
- инженерный проект;
- социальный проект;
- исследовательский проект;
- экономический проект (бизнес-проект).

4.9.3. Исследовательский проект направлен на сбор информации о каком-то объекте, ознакомление участников проекта с этой информацией, ее анализ, обобщение фактов, предназначенных для широкой аудитории. При этом акцент на теоретической части проекта не означает отсутствия практической части.

4.9.4. Прикладной (практико-ориентированный) проект отличается четко обозначенным с самого начала предметным результатом деятельности участника (участников) проекта. Пример: проект закона, справочный материал, программа действий, наглядное пособие и т. д.

4.9.5. Информационный проект направлен на сбор информации о каком-либо объекте или явлении с целью анализа, обобщения и представления информации для широкой аудитории. Продуктом такого проекта может быть, например, публикация в СМИ.

4.9.6. Творческий проект предполагает свободный, нестандартный подход к оформлению результатов работы. Примером такого проекта может служить постановка спектакля, подготовка выставки, видеофильм.

4.9.7. Социальный проект предполагает сбор, анализ и представление информации по какой-либо актуальной социально значимой тематике.

4.9.8. Конструкторский проект предполагает создание материального объекта, макета, иного конструкторского изделия с полным описанием и научным обоснованием его изготовления и применения.

4.9.9. Инженерный проект представляет собой проект с инженерно-техническим содержанием. Например, комплект чертежей по разработке инженерного функционирования (инженерного решения) какого-то объекта с описанием и научным обоснованием его применения.

4.10. Результатом проекта является одна из следующих работ:

- письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчеты о проведенных исследованиях, стендовый доклад и др.);
- художественная творческая работа (в области литературы, музыки, изобразительного искусства), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации и др.;
- материальный объект, макет, иное конструкторское изделие;
- отчетные материалы по социальному проекту.

4.11. Проект или учебное исследование может раскрывать один из аспектов выбранной проблемы – тем самым быть открытым, предоставляющим другим обучающимся или группам обучающихся возможность продолжить изучение новых граней этой проблемы.

4.12. В проектной или исследовательской работе не допускаются какие-либо виды плагиата. Использование информационных источников обязательно сопровождается ссылкой на эти источники, в том числе на интернет-ресурсы.

5. Организация учебно-исследовательской и проектной деятельности

5.1. Учитель-предметник курирует обучающихся, избравших темы для выполнения своих проектов и исследовательских работ по его предмету.

5.2. Руководителем проекта является учитель, ведущий учебный предмет, с которым связана тема проекта обучающегося.

5.3. Перечень тем проектных и исследовательских работ может быть изменен или дополнен в течение первого полугодия, но не позднее 1 декабря текущего учебного года.

5.4. Изменение темы проекта обучающимися выпускных классов допускается по согласованию с заместителем директора, курирующим проектную и учебно-исследовательскую деятельность.

5.5. Этапы и сроки выполнения проектной и (или) исследовательской работы:

5.5.1. Подготовительный этап – сентябрь текущего учебного года:

- определение темы проекта;
- разработка плана реализации проекта.

5.5.2. Основной этап – октябрь–февраль текущего учебного года:

- поиск и анализ необходимой литературы;
- согласование с руководителем рабочих материалов;
- апробация метода исследования;
- проведение исследования;
- редактирование и оформление текстовой части;
- оформление презентации;
- промежуточная защита, корректировка (при необходимости).

5.5.3. Заключительный этап – март-апрель текущего учебного года:

- подготовка выступления;
- защита проекта, оценка результата, рефлексия.

5.6. Защита проектных и исследовательских работ обучающихся 5–8-х, 10-х классов осуществляется в классе.

5.7. Защита итогового индивидуального проекта обучающимися 9-х и 11-х классов осуществляется перед экспертной комиссией, созданной по отдельному приказу директора Школы.

5.8. В состав материалов, подготовленных для защиты итогового индивидуального проекта обучающимися 9-х и 11-х классов, включаются:

- выносимый на защиту продукт проектной деятельности;
- паспорт проекта;
- мультимедийная презентация проекта;
- лист оценивания руководителем проектной и учебно-исследовательской деятельности;

5.9. Один раз в год согласно плану работы Школы проводится общешкольная научно-практическая конференция, на которой представляются лучшие проекты обучающихся.

5.10. Обучающиеся, имеющие медицинские показания или заключения ПМПК, пишут проекты в упрощенной форме, которая с учетом возможностей ребенка определяется учителем-предметником и классным руководителем.

6. Требования к оформлению индивидуального итогового проекта

4.1. Структура индивидуального итогового проекта:

Структура	Требование к содержанию
Титульный лист	Содержит: - наименование учебного заведения, где выполнена работа; -направление проекта (исследования); - тема проекта; - фамилию, имя и отчество ученика, класс; - фамилию, имя и отчество руководителя проекта, должность; -город и год; (Приложение 3)
Оглавление	Оглавление содержит: Введение 1 глава. Теоретическая часть 2 глава. Практическая часть Заключение Список литературы Приложение (при наличии) Наименование всех глав и параграфов, с указанием номеров страниц.
Введение (объем 1-2 стр.)	Содержит: Оценку современного состояния решаемой

	<p>проблемы</p> <ul style="list-style-type: none"> -Актуальность -Объект исследования -Предмет исследования -Цель -Задачи (не менее трёх) -Гипотезу -Практическую значимость (ожидаемый результат)
Теоретическая часть (объем не менее 6 стр.)	<p>Содержит материал по конкретной исследуемой теме, обзор литературы, анализ предыдущих исследований на эту тему. В конце главы и каждого параграфа обязательно сделать вывод (обобщение). Слово «Вывод» не пишется. Автор в тексте должен делать ссылки на авторов и источник, из которого он заимствует материалы. Оформление ссылок и заимствованных источников информации см. в приложении (Приложение б).</p>
Практическая часть (объем не менее 6 стр.)	<p>Содержит описание исследования, описание практической части и ее результат. В конце главы и каждого параграфа обязательно сделать вывод (обобщение). Слово «Вывод» не пишется.</p>
Заключение (объем 1-2 стр.)	<p>Содержит результат выполненной работы подводящий итог исследования (проекта): достигнута ли цель, подтверждена ли гипотеза.</p>
Список литературы	<p>Должен содержать перечень источников, включая ссылки использованных при написании работы. Оформление списка литературы и используемых источников информации см. в приложении (Приложение б).</p>
Приложение	<p>Содержит иллюстрации, фотоматериалы, эскизы, таблицы, графики, диаграммы, буклеты, памятки и т.д., объем которых не превышает ½ объема страницы.</p>

4.2. Технические требования к ИП:

4.2.1. Текст: выравнивание по ширине, шрифт Times New Roman, 14 пт, интервал полуторный, отступ первой строки 1,25.

4.2.2. Поля: левое 3 см, правое 1,5 см, верхнее 2 см, нижнее 2 см.

4.2.3. Нумерация страниц: снизу, по центру. На титульном листе не ставится.

4.2.4. Оглавление: должно формироваться автоматически.

4.2.5. Рисунки, фото, схемы, графики, диаграммы: шрифт Times New Roman, 12 пт. Должны иметь сплошную нумерацию и названия (под рисунком по центру). На все рисунки должны быть указания в тексте.

4.2.6. Таблицы: Слова «Таблица №», где № номер таблицы, следует помещать над таблицей справа.

4.2.7. Список использованных источников должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ литературы необходимо составлять в соответствии с требованиями Р7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (Приложение 6).

4.3. Результат проектной деятельности должен иметь практическую направленность.

4.4. Возможные типы работ и формы их представления:

Направление проекта	Особенности/действия обучающегося	Возможные формы (продукта) проекта
Исследовательский	Формулирование проблемы, гипотезы Сбор и анализ информации. обобщение фактов. Доказательство, корректировка или опровержение гипотезы.	Эксперимент Цикл стенгазет Буклеты Публикация в СМИ Паблик в Интернете Сайт по проекту Учебные пособия Макеты и модели Инструкции Рекомендации Программа действий Наглядное пособие и т.д.
Прикладной	Реализация проектной идеи на практике, обоснование практического применения результатов проекта. Продукт должен иметь реальное конкретное применение	
Информационный	Использование разных методов получения информации (литература, библиотечные фонды, СМИ, базы данных, методы анкетирования и интервьюирования), обработка информации и анализ результатов.	
Социальный	Оформление социально-значимой проблемы, проектирование способов ее решения, применение методов анкетирования и интервьюирования, представление способа решения социально-значимой проблемы	Справочный материал Отчет о реализации проекта
Творческий	Технологическая карта с поэтапным описанием выполнения работы.	Видеофильмы Акции Спектакль Выставка Видеофильм Декоративное творчество
Инженерный	Оптимизация уже	Действующая модель

	<p>существующего изделия и/или адаптация изделия к новым условиям, а не создание принципиально нового изделия (продукта).</p> <p>Разработка конструкторского изделия или его макета с полным описанием и научным обоснованием, для чего его изготавливать и применять</p>	<p>оптимизированного изделия</p> <p>Схемы конструирования</p> <p>Комплект чертежей по разработке</p>
Конструкторский	<p>Создание (разработка) нового продукта. Основная задача конструктора-проектировщика не изучение уже существующего, а попытка создать то, чего ещё нет в природе. (Выбор объекта, разработка технического задания, разработка эскиза, создание рабочей схемы и технологической карты, на основе которых создается модель)</p>	<p>Модель,</p> <p>3Dмодель</p> <p>Демонстрационный стенд</p>
Инновационный	<p>Внедрённое новшество, обеспечивающее качественный рост эффективности процессов или продукции, востребованное рынком, обеспечение экономии затрат.</p> <p>Цель инновационного проекта — создание новых или изменение существующих систем (технологической, информационной, социальной, экономической, организационной) и достижение в результате снижения затрат ресурсов (производственных, финансовых, человеческих) коренного улучшения качества продукции, услуги и высокого коммерческого эффекта.</p>	<p>Бизнес-план</p>

4.5. Требования к проектам: постановка задачи, формулировка гипотезы, описание инструментария и регламентов исследования, проведение исследования и интерпретация полученных результатов.

4.6. Исследовательские проекты могут иметь следующие направления:

- естественно - научное;
- гуманитарное;
- экономическое;
- социальное;
- научно-техническое.

4.7. Для исследований в естественно-научной, научно-технической, социальной и экономической областях желательным является использование элементов математического моделирования (с использованием компьютерных программ в том числе)

7. Критерии оценивания проектов

- 7.1. Вывод об уровне сформированности навыков проектной деятельности делается на основе оценки всей совокупности основных элементов проекта, процесса подготовки (динамика изменений, внесенных в проект от момента замысла) процедуры защиты проектной идеи) до воплощения; при этом должны учитываться целесообразность, уместность, полнота этих изменений, соотношенные с сохранением исходного замысла проекта и реализации проекта, продукта, отзыва руководителя проекта, презентации) по каждому из четырех критериев:
- способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, проявляющаяся в умении поставить проблему и выбрать адекватные способы ее решения, включая поиск и обработку информации, формулировку выводов или обоснование, реализацию, апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, макета, объекта, творческого решения и т.п. Данный критерий в целом включает оценку сформированности познавательных учебных действий;
 - сформированность предметных знаний и способов действий, проявляющаяся в умении раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий;
 - сформированность регулятивных действий, проявляющаяся в умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях;
 - сформированность коммуникативных действий, проявляющаяся в умении ясно изложить и оформить выполненную работу, представить ее результаты, аргументировано ответить на вопросы.
- 7.2. Выполненная работа оценивается экспертной комиссией. В экспертном листе оценки индивидуального проекта обучающихся 10-11 классов оцениваются и освещаются основные позиции с учетом оценки критериев содержательной части проекта в баллах (Приложение 2).
- 7.3. Вывод об уровне сформированности навыков и компетентностей проектной деятельности делается на основе оценки всей совокупности основных элементов проекта (Приложение 5):
- 7.4. Полученные баллы переводятся в качественную форму оценки.

Уровень	Количество баллов	Итоговая отметка
Низкий уровень	23 – 29 первичных балла	«2» (неудовлетворительно)
Базовый уровень	30—36 первичных баллов	«3» (удовлетворительно)
Повышенный уровень	37—46 первичных баллов	«4» (хорошо)
Высокий уровень	47- 60 первичных баллов	« 5» (отлично)

7.5. Общим требованием ко всем работам является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник, проект и работа к защите не допускаются.

8. Требования к процедуре проведения защиты проекта

6.1. Независимо от типа проекта его защита происходит публично: после заслушивания доклада (не более 10 минут), ответы на вопросы по теме проекта 5 минут. Соблюдение регламента свидетельствует о сформированности регулятивных навыков обучающегося.

6.2. К защите ученик представляет проектный продукт, печатное описание проекта в соответствии с п.6

6.3. Место защиты индивидуального итогового проекта является Школа.

6.4. Школа определяет график защиты индивидуальных итоговых проектов и состав экспертной комиссии. График защиты и состав экспертов утверждается директором Школы.

6.5. Состав экспертной комиссии от 3 до 5 человек.

В комиссии должны присутствовать:

представитель администрации, педагоги по соответствующему направлению.

Состав комиссии должен подбираться с учётом предметных областей индивидуальных итоговых проектов.

6.6. Экспертная комиссия оценивает уровень индивидуального итогового проекта в соответствии с критериями (Приложение 2).

6.7. Школа организует в дополнительные сроки защиты индивидуального итогового проекта для детей с ОВЗ и инвалидов, а также обучающихся, отсутствовавших в основной срок защиты по уважительной причине (отсутствие необходимо подтвердить официальным документом).

6.8. Проект, получивший оценку «неудовлетворительно», возвращается ученику на доработку. Ученик дорабатывает индивидуальный итоговый проект в течение недели, представляет к повторной защите.

6.9. Обучающемуся, защитившему индивидуальный итоговый проект (исследовательскую работу) успешно на муниципальном, региональном, всероссийском или международном уровнях, автоматически ставится высший балл, и от защиты в Школе освобождается.

9. Функциональные обязанности участников УИПД

8.1. Функции администрации Школы включают:

- разработку нормативных методических документов, определяющих требования, предъявляемые к организации УИПД, проектным и исследовательским работам обучающихся;
- определение графика УИПД обучающихся, включая утверждение сроков, отводимых на проведение каждого из этапов проектной деятельности;
- обеспечение материально-технической базы для УИПД;
- осуществление общего контроля УИПД;
- определение предметных тематических блоков, в рамках которых будет осуществляться УИПД;
- согласование примерного перечня тем для проектных и учебно-исследовательских работ;
- координация межпредметных связей в рамках УИПД.

8.2. Учителя – руководители проектов, являются ключевыми фигурами, непосредственно организующими и контролирующими осуществление обучающимися УИПД, и выполняют следующие функции:

- проведение консультаций для обучающихся по выполнению проектов и исследовательских работ;
- руководство УИПД в рамках согласованного объекта исследования;
- осуществление методической поддержки проектной деятельности;
- планирование совместно с обучающимися работы в течение всего проектного периода;
- поэтапное отслеживание результатов УИПД;
- координация внутригрупповой работы обучающихся, если проектная или исследовательская работа выполняется в группе;
- информирование обучающихся о требованиях, предъявляемых к выполнению проектных и исследовательских работ, порядке и сроках их выполнения;
- организационная поддержка ресурсного обеспечения проектов;
- контроль за внешкольной УИПД обучающихся;
- участие в подготовке общешкольной научно-практической конференции.

8.3. Функции библиотекаря Школы:

- участие в ресурсном обеспечении УИПД обучающихся;
- обеспечение возможности использования видео- и медиатеки обучающимися в ходе УИПД.

8.4. Функции педагога-психолога:

- диагностика затруднений обучающихся в ходе УИПД;
- оказание своевременной психологической помощи и поддержки обучающимся, испытывающим трудности в ходе работы над проектами и исследовательскими работами;
- индивидуальное и групповое консультирование обучающихся и педагогов

Экспертный лист оценки защиты паспорта проекта

Шкала оценивания:

2 балла – продемонстрирована учащимся в полной мере / сформирована;

1 балл - продемонстрирована частично / частично сформирована;

0 баллов – не продемонстрирована / не сформирована.

Критерии оценки	Фамилия, имя учащегося _____ _____
Тема проекта:	
- сформулирована лаконично;	
- используемые понятия логически взаимосвязаны;	
- отражает характерные черты проблемы;	
- четко отражает суть работы, соответствует ее содержанию;	
- соответствует индивидуальной образовательной траектории развития учащегося;	
- сформулирована с учетом типа проекта.	
Руководитель проекта определен	
Учебная дисциплина , в рамках которой планируется проектная деятельность, обозначена	
Тип проекта определен верно, согласно ведущей деятельности учащегося в работе и соотносится с планируемым результатом проекта (продуктом)	
Проблема проекта: - сформулирована четко, в терминах определенной науки.	
Актуальность проекта: - значимость данной проблемы на настоящее время для общества, решение проблемы принесет реальную пользу; - значимость данной проблемы лично для учащегося.	
Цель проекта: - конкретна (полнота содержания); - измерима (контролируемость достижения результата); - достижима (реальность, соответствие возможностям); - актуальна (побудительность); - определена по времени (соответствие календарному плану работы); - сформулирована верно, согласно теме и типу проекта	

<p>Задачи проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимосвязаны друг с другом; - располагаются последовательно; - соответствуют цели работы; - количество задач оптимально для достижения поставленной цели; - формулировка задач конкретна, измерима, достижима. 	
<p>Объект исследования определен верно и соотносится с целью проекта</p>	
<p>Предмет исследования определен верно и соотносится с целью проекта</p>	
<p>Результат проекта (продукт) определен верно в соответствии с типом проекта</p>	

Экспертный лист оценки индивидуального проекта обучающихся

Фамилия, имя обучающегося _____ Класс _____

Шкала успешности реализации критерия при оформлении и защите проектной работы:

2 балла – реализован полностью;

1 балл - реализован частично;

0 баллов – не реализован.

Оценка оформления проекта

Критерии оценки	Показатели	Уровень реализации
1. Соответствие стандартам оформления	Наличие титульного листа, оглавления, нумерация страниц, введения, заключения, словаря терминов, библиография	
2. Системность	Единство, целостность, соподчинение отдельных частей текста, взаимозависимость, взаимодополнение текста и видеоряда	
3. Лаконичность	Простота и ясность изложения	
4. Аналитичность	Отражение в тексте причинно-следственных связей, наличие рассуждений и выводов	
5. Дизайн	Композиционная целостность текста, продуманная система выделения. Художественно-графическое качество эскизов, схем, рисунков. Качество и эстетичность выполнения конструкторских моделей, макетов и др.	
6. Наглядность	Видеоряд: графики, схемы, макеты и т.п., четкость, доступность для восприятия с учетом расстояния до зрителей	
Итого: 12 баллов		

Компетентность при защите проекта

Критерии / показатели	Уровень реализации
Предметно-информационная составляющая (максимальное количество баллов – 12)	
1. Знание информационных ресурсов, адекватный отбор и анализ информации	
2. Знание существующих точек зрения (подходов) к проблеме и способов ее решения	
3. Умение эффективно осуществлять поиск необходимой информации во всей совокупности информационных ресурсов; умение вести поиск как в традиционном, так и в автоматизированном режиме, с использованием современных информационно-коммуникационных технологий	
4. Умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников	
5. Умение представлять информацию в различных формах (текст, график, таблица, диаграмма и т.п.)	
6. Владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения	
Деятельностная составляющая (максимальное количество баллов – 18)	
7. Умение осмысливать и оценивать содержание полученной информации (текста)	
8. Умеет осуществлять анализ и синтез информации и на этой основе создавать новый, свой собственный информационный продукт	
9. Умение выделять проблему и обосновывать ее актуальность	
10. Умение четко формулировать цель деятельности и описывать основные шаги по ее достижению	
11. Умение выдвигать гипотезы	
12. Умение подбирать методы научного исследования	
13. Умение обрабатывать информацию и преобразовывать в наглядную форму (строить таблицы, схемы, графики и т.п.)	
14. Умение соотнести полученный результат (конечный продукт) с поставленной целью	
15. Умение осуществлять анализ финансово-правовой составляющей проекта	
Коммуникативная составляющая (максимальное количество баллов – 10)	
16. Владение грамотной, эмоциональной и свободной речью	
17. Качество доклада: системность, композиционная целостность. Полнота представления процесса, подходов к решению проблемы. Краткость, четкость, ясность формулировок	
18. Ответы на вопросы: Понимание сущности вопроса и адекватность ответов. Полнота, содержательность, но при этом краткость ответов. Аргументированность, убедительность	
19. Личностные проявления докладчика: Уверенность, владение собой. Настойчивость в отстаивании своей точки зрения. Удержание внимания аудитории. Импровизационность, находчивость.	

20. Использование ИКТ для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности.	
Ценностно-ориентационная составляющая (максимальное количество баллов – 8)	
21. Умение выделять проблему и обосновывать ее актуальность и практическую значимость	
22. Выражение собственной позиции, обоснование с использованием научной терминологии	
23. Умение оценивать достоверность полученной информации из различных источников	
24. Умение эффективно организовать индивидуальное информационное и временное пространство	
Итого: 48 баллов	
Максимальное количество: 60 баллов	

Дата _____

Члены комиссии:

_____ / _____
 _____ / _____
 _____ / _____

подпись

расшифровка подписи

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 3 имени Героя России Сергея Ромашина

г. Южно-Сахалинска

Направление проекта (исследования): _____

«Тема проекта»

Выполнил:

ФИО ученика, класс.

Руководитель проекта:

ФИО, должность

г. Южно-Сахалинск, 20 ____

Основные этапы календарного планирования работы над проектами
(для руководителя проекта)

№	Содержание работ	Сроки	Комментарии руководителя
1.	Вводный этап. Установочное занятие: цели, задачи проектных работ. Основной замысел, примерная тематика и жанры проекта. Выдача письменных рекомендаций будущим авторам (темы, требования, сроки, график консультаций)		
2	Консультации по выбору тематики и жанров учебных проектов. Формулирование основных идей. Обсуждение идей будущих проектов. Составление индивидуальных планов работы над проектами.		
3	Защита паспорта проекта. Утверждение тематики проектов и индивидуальных планов работы над проектами.		
4	Поисковый этап. Сбор и систематизация материалов в соответствии с идеей и жанром работы, подбор иллюстраций.		
5	Организационно - консультативное занятие: промежуточные отчёты учащихся,(презентация идей будущих проектов и сообщение о ходе работ).		
6	Индивидуальные и групповые консультации по правилам и оформлению проектных работ. Помощь учащимся в подборе индивидуального стиля проекта		
7	Регулярные консультации по содержанию проектов, помощь в систематизации и обобщении материала.		
8	Обобщающий этап. Оформление результатов проектной деятельности.		
9	Репетиционно - консультативное занятие : «предзащита»		
10	Доработка проектов с учётом замечаний и предложений.		
11	Подготовка к публичной защите проектов.		
12	Заключительный этап. Публичная защита проектов. Подведение итогов, конструктивный анализ Выполненной работы.		
13	Итоговый этап. Обобщение материала. Оформление отчетов о выполненной работе.		

Критерий	Уровни сформированности навыков проектной деятельности	
	Базовый	Повышенный
Самостоятельное приобретение знаний и решение проблем	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно с опорой на помощь руководителя ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрировано свободное владение логическими операциями, навыками критического мышления, умение самостоятельно мыслить; продемонстрирована способность на этой основе приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания проблемы
Знание предмета	Продemonстрировано понимание содержания выполненной работы. В работе и в ответах на вопросы по содержанию работы отсутствуют грубые ошибки	Продemonстрировано свободное владение предметом проектной деятельности. Ошибки отсутствуют
Регулятивные действия	Продemonстрированы навыки определения темы и планирования работы. Работа доведена до конца и представлена комиссии; некоторые этапы выполнялись под контролем и при поддержке руководителя. При этом проявляются отдельные элементы самооценки и самоконтроля обучающегося	Работа тщательно спланирована и последовательно реализована, своевременно пройдены все необходимые этапы обсуждения и представления. Контроль и коррекция осуществлялись самостоятельно
Коммуникация	Продemonстрированы навыки оформления проектной работы и пояснительной записки, а также подготовки простой презентации. Автор отвечает вопросы	Тема ясно определена и пояснена. Текст/сообщение хорошо структурированы. Все мысли выражены ясно, логично, последовательно, аргументированно. Работа/сообщение вызывает интерес. Автор свободно отвечает на вопросы

ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Список использованных источников должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ Р7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Сокращения в библиографическом описании выполняются по ГОСТ Р7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке» и ГОСТ 7.11-2004 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках». Не сокращаются: заглавия во всех областях описания, наименования мест изданий (городов). Все данные в библиографическом описании могут быть представлены в полной форме.

Ссылки в тексте работы (*не путать со списком литературы!*) выполняются по ГОСТ Р7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка».

Рекомендуется представлять единый список литературы к работе в целом. Список обязательно должен быть пронумерован. Каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы.

Наиболее удобным является алфавитное расположение материала, так как в этом случае произведения собираются в авторских комплексах. Произведения одного автора расставляются в списке по алфавиту заглавий.

Официальные документы ставятся в начале списка в определенном порядке: Конституции; Кодексы; Законы; Указы Президента; Постановление Правительства; другие нормативные акты (письма, приказы и т. д.). Внутри каждой группы документы располагаются в хронологическом порядке.

Литература на иностранных языках ставится в конце списка после литературы на русском языке, образуя дополнительный алфавитный ряд.

Международный стандартный номер (ISSN, ISBN, ISMN, DOI и другие) является обязательным элементом библиографической записи. *Его приводят в том случае, если он известен.*

Напоминание:

- *дефис* применяется в сложных словах и фамилиях (англо-русский), вращении к цифрам (2-е);
- *длинное тире без пробелов* – в перечислениях (7—9 кл., 19—20 вв.),
- *короткое тире с пробелами* до и после (грамматическое) – во всех остальных случаях.

ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Книги с одним автором:

В примерах этого раздела приведены разные варианты описания издательств (один город и два издательства, несколько городов со своими издательствами, отсутствие сведений об издательстве).

Рябков, В. М. Историография функций культурно-досуговых учреждений (вторая половина XX – начало XXI вв.) : учеб. пособие / В. М. Рябков ; МГУКИ. – Москва : Изд-во МГУКИ, 2010. – 212 с. – ISBN 987-5-9772-0162-9.

При наличии сведений об издании:

Кузьмина, С. Ф. История русской литературы XX века : Поэзия Серебряного века : учеб. пособие / С. Ф. Кузьмина. – 2-е изд. – Москва : Флинта : Наука, 2009. – 396 с. – ISBN 978-5-89349-622-2. – ISBN 978-5-02-033000-9.

При наличии серии:

Алешина, Л. С. Ленинград и окрестности : справ.-путеводитель / Л. С. Алешина. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Искусство ; Лейпциг : Эдицион, 1990. – 479 с. : ил. – (Памятники искусства Советского Союза).

Без издательства:

Симоненко, В. Е. Схемы разводки в русских народных хорах и хороводах : графическое пособие / В. Е. Симоненко. – Санкт-Петербург : [б. и.], 1998. – 11 с. : ил.

Книги с двумя авторами:

Бунатян, Г. Г. Прогулки по рекам и каналам Санкт-Петербурга : путеводитель / Г. Г. Бунатян, М. Г. Чарная. – Санкт-Петербург : Паритет, 2007. – 254 с. – ISBN 978-5-93437-164-8.

Kay S. Inside Out : Students book : Upper intermediate / S. Kay, V. Jones. – Oxford : Macmillan Heinemann, 2001. – 160 p. – ISBN 0-333-75760-2.

Книги с тремя авторами:

Гриханов, Ю. А. Библиотечные фонды: стратегия развития / Ю. А. Гриханов, Н. З.

Стародубова, Н. И. Хахалева ; РГБ. – Москва : Пашков дом, 2008. – 143 с. – ISBN 978-5-7510-0404-0.

Книги с четырьмя авторами

Описываются под заглавием. За косой чертой указывают всех авторов.

Информационно-библиографическая культура : учеб. пособие / В. В. Брежнева, Т. В. Захарчук, А. А. Грузова, М. И. Кий ; СПбГИК. – Санкт-Петербург : СПбГИК, 2017. – 203 с. – ISBN 978-5-94708-243-2.

Книги с пятью и более авторами:

Описываются под заглавием. Допускается сокращать – перечислить первых 3-х с обозначением [и др]. Можно, если это необходимо, привести всех авторов.

Физическая культура и здоровый образ жизни : учеб. пособие / В. С. Кунарев, И. И. Башмашникова, В. Н. Бледнова [и др] ; Учеб.-метод. об-ние по направлениям пед. образования, Рос. гос. пед. ун-т им. А. И. Герцена. – Санкт-Петербург : Изд-во Рос. гос. пед. ун-та им. А. И. Герцена, 2009. – 138с. – ISBN 978-5-8064-1465-7.

или

Физическая культура и здоровый образ жизни : учеб. пособие / В. С. Кунарев, И. И. Башмашникова, В. Н. Бледнова, Е. Н. Кораблева, А. А. Фроленков ; Учеб.-метод. об-ние по направлениям пед. образования, Рос. гос. пед. ун-т им. А. И. Герцена. – Санкт-Петербург : Изд-во Рос. гос. пед. ун-та им. А.И. Герцена, 2009. – 138 с. – ISBN 978-5-8064-1465-7.

Книги, описанные под заглавием (сборники под общим заглавием):

Знаменитые музеи-усадьбы России / сост. И. С. Ненарокова. – Москва : АСТ-Пресс, 2010. – 383 с. : ил. – ISBN 978-5-462-00997-6.

Мир и война : очерки из истории рус. сов. драматургии 1946–1980 гг. / РАН, Гос. ин-т искусствознания ; отв. ред. И. Л. Вишневская. – Москва : Ленанд, 2009. – 287 с. – ISBN 978-5-9710-0237-6.

Work and Family : Policies for a Changing Work Force. – Washington : Nat. Acad. Press, 1991. – 260 p. – ISBN 0-309-04277-1.

Сборники без общего заглавия:

Толстой, А. Н. Золотой ключик, или Приключения Буратино / А. Н. Толстой. Победенный Карабас / Е. Я. Данько. Три толстяка / Ю. К. Олеша. Приключения маленького актера ; Дом с волшебными окнами / Э. М. Эмден. – Москва : Правда, 1991. – 542 с.

Стандарты:

ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления : национальный стандарт Российской Федерации : дата введения 2019-07-01 / Федеральное агентство по техническому регулированию. – Изд. официальное. – Москва : Стандартинформ, 2018. – 124 с.

Законодательные материалы:

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ : [принят Государственной Думой 16 сент. 2003 г. : одобрен Советом Федерации 24 сент. 2003 г.]. – Москва : Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. – 158 с.

О библиотечном деле : Федеральный закон № 78-ФЗ от 29 дек. 1994 г. : принят Государственной Думой 23 нояб. 1994 г. // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. – № 1. – Ст. 2.

Статьи

Порядок приведения авторов в статьях такой же, как в книгах.

Статьи из книг и сборников:

Минкина, В. А. Участие службы информации в рекламной деятельности / В. А. Минкина, Н. В. Рудакова // Справочник информационного работника / ред. Р. С. Гиляревский, В. А. Минкина. – Санкт-Петербург, 2005. – С. 405– 410.

Фокеев, В. А. Талант исследователя плюс оптимизм / В. А. Фокеев // «Лица необщим выраженьем...» / Г. В. Михеева. – Санкт-Петербург, 2010. – С. 352– 354.

Сукиасян, Э. Р. От документа – к ресурсу / Э. Р. Сукиасян // Современное библиотечно-информационное образование / СПбГУКИ, Библ.-информ. фак. – Санкт-Петербург, 2008. – Вып. 9. – С. 9–11.

Степанова, О. В. К вопросу об укомплектованности педиатрической службы качестве педиатрической помощи / О. В. Степанова, Э. К. Иванов // Труды Санкт-Петербургского государственного института культуры. – Санкт-Петербург, 2015. – Т. 211 ; Анализ информации в библиотеке: ресурсы, технологии, проекты. – С. 172-177. – ISBN 369-5-336-04-1.

Брежнева, В. В. Профильная подготовка бакалавров библиотечно- информационной деятельности в СПбГИК / В. В. Брежнева, М. Н. Колесникова, Д. А. Эльяшевич // Труды Санкт-Петербургского государственного института культуры. – Санкт-Петербург, 2015. – Т. 205 : Непрерывное библиотечно-информационное образование. – С. 24–31.

Может быть (не является обязательным элементом для статей)приведено издательство:

Семенова, И. А. Психологическое сопровождение кризисов : учебное пособие / И. А. Семенова ; ФГБОУ ВО "УлГПУ им. И. Н. Ульянова". - Ульяновск : ФГБОУ ВО "УлГПУ им. И. Н. Ульянова", 2017. - URL: <http://els.ulspu.ru/>

Повышение профессиональной компетентности учителей математики : сборник научных трудов / ред. С. В. Данилов [и др.] ; ФГБОУ ВО "УлГПУ им. И. Н. Ульянова". - Ульяновск : ФГБОУ ВО "УлГПУ им. И. Н. Ульянова", 2017. - URL: <http://els.ulspu.ru/>

Электронные ресурсы в локальной сети:

Бородина, В. А. Читателеведение в системе коммуникационной деятельности библиотек : учеб. пособие / В. А. Бородина, Ю. Ф. Андреева. – Санкт-Петербург : СПбГИК, 2018. – Режим доступа: локальная сеть СПбГИК.

Электронные ресурсы:

Этот раздел в новом ГОСТе существенно изменен. Отменен ряд элементов (не приводятся специфические сведения о виде ресурса, примечания о заглавии теперь есть только в описании дисков). Перед электронным адресом приводится аббревиатура URL. После адреса обязательно указывать дату обращения к ресурсу. Примечание «Режим доступа» осталось только для указания особенностей доступа к ресурсам (по подписке, в локальной сети и т.п.).

Сайты в сети Интернет:

Российская государственная библиотека : официальный сайт. – Москва, 1999.
–URL: <http://www.rsl.ru> (дата обращения 26.06.2019).

Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018).

Статьи с сайтов:

Порядок присвоения номера ISBN // Российская книжная палата : [сайт]. – 2018. – URL: <http://bookchamber.ru/isbn.html> (дата обращения: 22.05.2018).

Бахтурина, Т. А. От MARC 21 к модели BIBFRAME: эволюция машиночитаемых форматов Библиотеки конгресса США : [презентация] /Бахтурина Т. А.; Международная научно-практическая конференция Румянцевские чтения 2017 [г. Москва, 18–19 апреля 2017 г.] // Теория и практика каталогизации и поиска библиотечных ресурсов : электронный журнал. – URL: <http://www.nilc.ru/journal/>. – Дата публикации: 21 апреля 2017.

Янина, О. Н. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом / О. Н. Янина, А. А. Федосеева // Социальные науки: social-economic sciences. – 2018. – № 1. – URL: http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedoseeva_2.pdf (дата обращения: 04.06.2018).

Книги из ЭБС:

Непейвода, С. И. Грим : учебное пособие / С. И. Непейвода. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань : Планета музыки, 2019. – URL: <https://e.lanbook.com/book/112770> (дата обращения 24.05.2019). – Режимдоступа: по подписке УлГПУ им. И. Н. Ульянова.

Информационные технологии / Е. З. Власова, Д. А. Гвасалия, С. В. Гончарова, Н. А. Карпова ; Рос. гос. пед. ун-т им. А. И. Герцена. – Санкт- Петербург : РГПУ им. А. И. Герцена, 2011. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428377> (дата обращения 23.03.2019). – Режим доступа: по подписке УлГПУ им. И. Н. Ульянова.

Книги из ЭБС Научной библиотеки УлГПУ им. И.Н. Ульянова:

Интересный обзор зарубежной практики модернизации производства содержится в монографии И. И. Русинова [34].

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указывают порядковый номер издания в списке и страницы, на которых помещен объект ссылки, сведения разделяют запятой:

[12, с. 94]

Если ссылку приводят на многотомный документ в целом, в отсылке указывают также обозначение и номер тома (выпуска, части и т.п.):

[3, т. 3, с. 170]

Если отсылка содержит сведения о нескольких затекстовых ссылках, группа сведений разделяют знаком «точка с запятой»

[10, с. 56; 23, с. 45–46]

Подстрочные ссылки

Подстрочные ссылки оформляются как примечания, вынесенные из текста документа вниз полосы. В подстрочных библиографических ссылках

повторяют имеющиеся в тексте документа библиографические сведения об объекте ссылки. Исключения делают в следующих случаях.

Для записей на статьи или другие составные части документа допускается (при наличии в тексте библиографических сведений о составной части) в подстрочной ссылке указывать только сведения об идентифицирующем документе:

²*Захаров, С. С. Типологическое моделирование научного журнала // Вестник МГУП. 2009. № 7. С. 87–90.*

Или если о данной статье говорится в тексте документа:

Вестник МГУП. 2009. № 7. С. 87–90.

Для записей на электронные ресурсы допускается при наличии в тексте библиографических сведений, идентифицирующих электронный ресурс удаленного доступа, в подстрочной ссылке указывать только его электронный адрес:

¹*Энциклопедия по экономике. URL: www.peifekt.ru*

Или, если о данной публикации говорится в тексте документа:

¹*URL: www.peifekt.ru*

Аргументом в пользу использования ГОСТ Р 7.0.5-2008 для подготовки ссылок является также подробная проработка правил по составлению повторных и комплексных ссылок, а также ссылок на такие виды документов, как электронные ресурсы и архивные материалы.

При составлении повторных ссылок на один и тот же документ указывают элементы, позволяющие идентифицировать документ (заголовок, основное заглавие), а также элементы, отличающиеся от сведений в первичной ссылке. Предписанный

Диски:

Менеджмент качества и деятельность библиотек / Ком. по культуре Санкт-Петербурга, Центр. гор. публ. б-ка им. В. В. Маяковского. – Санкт-Петербург : Центр. гор. универс. б-ка им. В. В. Маяковского, 2009. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Систем. требования: IBM PC, Windows 95 и выше. – Загл.с контейнера.

Примечание:

В ГОСТ Р 7.0.100-2018 отменен элемент «Общее обозначение материала» ([Ноты], [Электронный ресурс] и т.п.) Для аналогичных сведений в ГОСТе введена новая 9-я область описания «Область вида содержания и средства доступа». Для обозначения каждого элемента области используют специальные термины. Например, ноты в этой области обозначены: Музыка (знаковая): непосредственная. Если вы хотите применять эту область советуем вам обратиться к ее описанию (раздел 5.10) и примерам в ГОСТе.

Применение этой области в списках использованных источников не является обязательным.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ ССЫЛКИ

Библиографическая ссылка - это совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в текstdокумента другом документе (его составной части или группе документов).

В количественной характеристике при ссылке на документ в целом указывают общее количество его страниц; при цитировании части документа или фрагмента указывают соответствующую страницу (страницы).

В зависимости от того, где расположена ссылка, выделяют три основных вида ссылок: **внутритекстовые**, **подстрочные** (внизу страницы, после горизонтальной черты) и **затекстовые**.

Внутритекстовые ссылки

Внутритекстовая ссылка ставится в тексте работы после упоминания о цитируемом произведении (после цитаты из него). В частности, при отсутствии библиографического списка ссылка может быть оформлена полностью в тексте в скобках (круглых, квадратных) например: *(Вернадский В. И. Размышления натуралиста. Кн. 2. М., 1977. С. 39).*

При наличии нумерованного списка литературы внутри текста помещают отсылку к списку. Отсылку, содержащую порядковый номер издания, на которое ссылаются, приводят в квадратных скобках.

знак точку и тире, разделяющий области библиографического описания, в повторной ссылке заменяют точкой:

Первичная

¹ *Венедюхин А. А., Воробьев А. А. Создание сайтов. М., 2009. 414 с.*

Повторная

⁴ *Венедюхин А. А., Воробьев А. А. Создание сайтов. С. 157.*

При последовательном расположении первичной и повторной ссылки текст повторной ссылки заменяют словами «Там же»:

Первичная

³ *Виноградова Е. Б. Мемориальные функции библиотек. М., 2009. С. 26.*

Повторная

⁴ *Там же.*

Затекстовые ссылки

Совокупность затекстовых библиографических ссылок оформляется как перечень библиографических записей, помещенный после текста документа или его составной части.

Затекстовые ссылки подразумевают сплошную нумерацию использованных источников. При этом библиографическое описание источников приводится непосредственно за основным текстом. В затекстовой ссылке повторяют имеющиеся в тексте документа библиографические сведения об объекте ссылки.

Для связи с текстом документа порядковый номер библиографической записи в затекстовой ссылке указывают в знаке выноски, который набирают на верхнюю линию шрифта или в отсылке, которую приводят в квадратных скобках, т.е. в тексте рукописи сразу после инициалов и фамилии авторов в квадратных скобках называется порядковый номер, под которым описание публикации включено в библиографический список, а в случае необходимости также указываются раздел, глава, часть, параграф или страницы упоминаемого источника.

Например:

⁴⁷ *Никонов В. И., Яковлева В. Я. Алгоритмы успешного маркетинга. М., 2007. С. 256–300.*

Петров А. В. [13].

Если необходимо сослаться на определенные страницы публикации, ссылка получает такой вид:

...по результатам исследований Петрова А. В. [13, с. 55–67].

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022146

Владелец Клыкова Юлия Владимировна

Действителен с 17.04.2023 по 16.04.2024