

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 3 имени Героя России Сергея Ромашина  
города Южно-Сахалинска  
(МАОУ СОШ № 3 имени Героя России Сергея Ромашина г. Южно-Сахалинска)



**Карта коррупционных рисков МАОУ СОШ № 3  
имени Героя России Сергея Ромашина г. Южно-Сахалинска**

**1. Общие положения**

1.1 Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности образовательной организации, при реализации которых наиболее велика вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды образовательной организации.

**2. Порядок оценки коррупционных рисков**

2.1 Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом коррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности образовательной организации и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

2.2 Перечень коррупционно опасных функций и мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

### 3. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками

- директор;
- заместители директора по УВР;
- заместитель директора по АХЧ;
- заместитель директора (по безопасности);
- заведующий библиотекой;
- педагогические работники;
- главный бухгалтер;
- работники бухгалтерии;
- специалист по кадрам.

Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
<p>1.</p> <p>Организации деятельности образовательной организации</p>	<p>Директор, заместители директора</p>	<p>Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности</p>	<p>Средняя</p>	<p>Информационная деятельность организации. Соблюдение антикоррупционной образовательной организации. Разъяснение обязанностей законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>открытость образовательной политике работников организации о мерах ответственности за совершение правонарушений.</p>
<p>2.</p> <p>Деятельность образовательной организации</p>	<p>Педагогические работники, работники Школы.</p>	<p>Сбор денежных средств, неформальные платежи, частное репетиторство, составление или заполнение справок.</p>	<p>Высокая</p>	<p>Информационная деятельность и открытость, прозрачность. Соблюдение,</p>

						утвержденной антикоррупционной политики, разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3.	Принятие на работу сотрудников, оформление личных дел, выдача документов	Директор, специалист по кадрам	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательную организацию, фальсификация документов при формировании личных дел. Необоснованная выдача каких-либо документов	Низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседований при приеме на работу директором. Контроль подлинности документов соискателей	Соблюдение, антикоррупционной политики организации. Ознакомление с нормативными регламентными документами, вопросы предотвращения и протиположения коррупции, разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4.	Работа со служебной информацией	Директор, заместители директора, педагогические работники , ответственные должностные лица	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подliegt официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации.	Средняя	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики с ознакомлением с нормативными документами, вопросы предотвращения и протиположения коррупции, разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики с ознакомлением с нормативными документами, регламентирующими
5.	Работа с обращениями юридических и физических лиц	Директор, заместители директора, лица, ответственные за рассмотрение обращений.	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требования от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.	Средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики с ознакомлением с нормативными документами, регламентирующими
6.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления,	Директор, заместители директора, работники, уполномоченные директором представлять интересы	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных	Низкая	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики с ознакомлением с нормативными документами, регламентирующими	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики с ознакомлением с нормативными документами, регламентирующими



<p>правоохранительными органами и другими организациями</p>	<p>образовательной организации.</p>	<p>мероприятий</p>		<p>вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.</p>
<p>7. Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей деятельности</p>	<p>Директор, заместитель директора по АХЧ</p>	<p>Целевое использование бюджетных средств и средств/</p>	<p>Низкая</p>	<p>Коллективное принятие решений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>8. Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.</p>	<p>Материально ответственные лица</p>	<p>Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества. Использование имущества в личных целях.</p>	<p>Средняя</p>	<p>Организация работы по контролю за деятельностью материально ответственных лиц. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.</p>
<p>9. Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для</p>	<p>Директор, работники, ответственные за организацию закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательной организации</p>	<p>Расстановка минимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения;</p>	<p>Средняя</p>	<p>Сообщение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам образовательной организации, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных</p>

						Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Создание комиссии по распределению учебной нагрузки.
11.	Проведение аттестации педагогических работников	Заместитель директора по УВР, ответственные лица	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостоверной информации	Средняя	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
12.	Аттестация обучающихся	Заместитель директора, педагогические работники	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)	Средняя	Комиссионное принятие решения. Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Рассмотрение успеваемости обучающихся в заседаниях комиссий.	Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
13.	Приём на обучение в образовательную организацию	Директор, заместители директора, должностные лица приемной комиссии	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления.	Низкая	Обеспечение открытой информации о количестве мест для приема и перевода. Соблюдение утвержденного порядка приема.	Обеспечение открытой информации о количестве мест для приема и перевода. Соблюдение утвержденного порядка приема.

Председатель комиссии по противодействию коррупции



А.А. Захарюкин

образовательной организации		<p>необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупки;</p> <p>усложнение (упрощение) процедур определения поставщика;</p> <p>неприемлемые критерии доступа и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора;</p> <p>неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и спецификации рынка поставщиков;</p> <p>размещение заказа аврально в конце года (квартала);</p> <p>необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупки;</p> <p>совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах;</p> <p>заключение договоров без соблюдения установленной процедуры;</p> <p>отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</p> <p>предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p>	Средняя	<p>правонарушений.</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предотвращения и противодействия коррупции в образовательной организации</p> <p>Создание и работа экспертной комиссии и по установлению стимулирующих выплат работникам образовательной организации.</p> <p>Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации.</p>
10. Оплата труда и стимулирующие выплаты	<p>Директор, заместители директора, лицо, осуществляющее ведение табеля учёта рабочего времени и предоставления сведений о поощрениях.</p>	<p>Оплата рабочего времени не в полном объеме.</p> <p>Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.</p> <p>Необоснованные стимулирующие выплаты</p>	Средняя	<p>Создание и работа экспертной комиссии и по установлению стимулирующих выплат работникам образовательной организации.</p> <p>Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации.</p>