

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 3 имени Героя России Сергея Ромашина
города Южно-Сахалинска
(МАОУ СОШ № 3 имени Героя России Сергея Ромашина г. Южно-Сахалинска)

ПРИКАЗ

«30» 08 2024г.

№ 08 -3008 /ОД

Об организации дополнительного
питания молоком обучающихся

В соответствии со ст. 28 пункт 15 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Сахалинской области №127-ЗО от 24.12.2019г. «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Сахалинской области», на основании приказа Министерства образования от 23.11.2017 № 3.12-79 «Об утверждении Порядка обеспечения молоком обучающихся в муниципальных образованиях Сахалинской области», Порядка обеспечения бесплатным молоком в МАОУ СОШ № 3 имени Героя России Сергея Ромашина

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать дополнительное питание молоком учащихся:
 - 1-4 классов
 - 5-11 классов из малоимущих семей, семей, находящихся в социально-опасном положении, семей коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области, обучающихся, имеющих единственного родителя, воспитывающего двоих и более несовершеннолетних детей, а также обучающихся из многодетных семей.
2. Назначить с 02.09.2024 года по 26.05.2025 года материально-ответственным лицом за прием молока от поставщика, выдачу классным руководителям, ведение отчетной документации и предоставление ее в вышестоящие организации – Степанову Наталью Семеновну, учетчика.
3. Степановой Н.С.:
 - руководствоваться «Положением о порядке обеспечения бесплатным молоком обучающихся 1-4 классов, обучающихся в 5-11 классов из малоимущих семей, семей, находящихся в социально-опасном положении, семей КМНС Сахалинской области, обучающихся, имеющих единственного родителя, воспитывающего двоих и более несовершеннолетних детей, а также обучающихся из многодетных семей в МАОУ СОШ № 3 имени Героя России Сергея Ромашина».
 - обеспечить хранение в установленном порядке молока, сертификатов на продукцию, накладных, полученных от поставщика.
 - разработать график выдачи молока
 - организовать выдачу молока обучающимся (классным руководителям) на перемене соответствующей питанию учащихся и согласно графику:

10.30 – 1 смена	11.20 – 1 смена
14.55 – 2 смена	15.40 – 2 смена
4. Назначить ответственными лицами за получение молока от материально-ответственного лица, организацию выдачи его обучающимся и ведение отчетной документации класса классных руководителей
5. Классным руководителям контролировать получение молока учащимися в своих классных коллективах
6. Контроль исполнения настоящего приказа осуществлять за собой.

Директор

Ю.В. Клыкова



ГРАФИК

выдачи молока обучающимся

1-4 класс

5-11 класс

10.30 – 1 смена

11.20 – 1 смена

14.55 – 2 смена

15.40 – 2 смена